

羽島市会計年度任用職員（桑原学園運転業務）募集案内

会計年度任用職員とは、地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員の服務規程(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。

1 募集内容について

(1) 申込期間 令和 8 年 5 月 26 日(火) ～ 令和 8 年 6 月 9 日(火)

(2) 採用予定人数及び職務内容

区分	R8. 8. 15 採用 予定人数	職務内容	週の勤務時間数
運転業務 (時給)	2～3 人	運転業務 ・ 公用車（7 人乗り）による西小薮公民館から桑原学園までの児童の送迎	4～20 時間未満

※採用予定人数は変更になる場合があります。

※採用予定人数に関わらず、選考結果が合格となった方を「採用候補者名簿」に登録させていただきます。名簿登録の全員が採用されるわけではありません。

※「採用候補者名簿」の有効期間は、合格時から令和 9 年 3 月 31 日までです。任用期間中または任用期間終了後に関わらず、令和 9 年 3 月 31 日までは「採用候補者名簿」に登録されます。

(3) 申込資格

- ・ 普通自動車第 1 種運転免許または普通自動車第 2 種免許を保有する者
- ・ 運転歴 5 年以上の者であり、5 年以上無事故かつ重大な交通違反のない者
次に掲げる項目のいずれか(地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項)に該当する人は申し込みできません。
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 羽島市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件について

任用期間	令和 8 年 8 月 15 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
勤務日	桑原学園の授業日（月 20 日程度・年間 132 日程度） 運転予定表により事前に通知
勤務時間	①児童の登校にかかわる運行業務 6：30～8：30 2 時間 ②児童の下校にかかわる運行業務（変動：下校時刻による）2 時間 ①と②、または①か②のどちらか。

勤務場所	運転業務をする場所
給与・手当	報酬 1,700 円/時間 通勤費(費用弁償)※給与及び費用弁償に関する条例・規則等の定めるところにより支給します。
給与支給日	月末締め、翌月 21 日
休暇	勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところにより付与します。
健康保険	加入なし
厚生年金保険	加入なし
雇用保険	加入なし
健康診断	なし
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
サービス・懲戒	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地方公務員法に規定する服務規程が適用されます。 (サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限) ・ 地方公務員法に規定する懲戒処分、分限処分の対象となる場合があります。
人事評価	あり
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 採用後 1 か月は条件付採用とし、良好な成績で勤務したときに正式採用となります。 ・ 人事評価結果が良好な場合、翌年度も再任用する場合があります。 ・ 選挙事務及び災害対応業務等に従事する場合があります。(別途報酬を支給) ・ 職員駐車場を使用される場合は、月額 2,000 円が必要です。 ・ 敷地内は全面禁煙です。

3 応募方法について

・電子申請の場合

令和 8 年 5 月 26 日(火)午前 8 時 45 分から 6 月 9 日(火)午後 4 時 45 分までに下記の 2 次元コードを読み込んでサイトにアクセスし、フォームに必要事項を入力して申し込んでください。

フォームでの入力完了直後に確認メールが自動配信されます。また、面接の日時等はメールで連絡しますので、事前に以下のドメインを受信できるよう設定をお願いします。

- ・ @logoform.jp
- ・ @city.hashima.lg.jp



・紙申請の場合

※フォームでの申し込みが困難な場合は、申込書(紙)を提出してください。

申込書	次のいずれかの方法で入手し、必要事項を漏れなく記入してください。 ① 羽島市ホームページ職員募集のページから、A4 サイズの用紙に印刷 ② 令和8年5月26日(火)から市役所3階 学校教育課で受け取り
提出方法	【郵送する場合】 封筒の表に「 <u>会計年度任用職員申込</u> 」と朱書きし、学校教育課宛てに郵送してください。令和8年6月9日(金)の当日消印有効とします。 【直接持参する場合】 申込期間内の午前8時45分から午後4時45分間に、市役所3階の学校教育課まで提出してください。ただし、 <u>土曜日、日曜日及び祝日は 受付を行いません。</u>

4 申し込みから採用までの流れ

	期 間	備 考
① 申し込み	5月26日(火) ～6月9日(火)	フォームへ入力して申し込んでください。(フォームでの申し込みが困難な場合は、申込書(紙)を提出してください。)
② 書類審査	6月中旬	新規申込の方には、登録したメールアドレスに書類審査結果を通知します。
③ 面接・実技試験	6月下旬	面接・実技試験の日時・場所は、メールでご連絡します。 ※ <u>運転免許証または(マイナ免許証の場合は)免許情報が分かるものを持参してください。</u>
④合格発表 (名簿登録)	6月上旬	結果通知を送付します。 合格された方は「採用候補者名簿」に登録します。 ※ <u>合格者全員が採用されるわけではありません。</u>
④ 採用内定	7月中旬	採用内定した方に、通知と採用必要書類を送付します。
⑤ 書類の提出	7月下旬	採用必要書類を提出していただきます。
⑥ 採用	8月上旬	勤務初日に勤務条件通知書を交付します。

※合格者は「採用候補者名簿」に登録し、勤務条件の希望、知識・経験等を考慮した上で採用者を決定します。

5 問い合わせ

〒501-6292 羽島市竹鼻町 55 番地

羽島市役所 学校教育課

電話 058-393-4674 内線 6314

メール gakko@city.hashima.lg.jp