

羽島市会計年度任用職員（南部学校給食センター調理員）募集案内

会計年度任用職員とは、地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員の服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

1. 募集内容について

(1)申込期間 令和 8 年 3 月 18 日（水）以降随時
採用予定者が決定した場合は募集を終了する場合があります。

(2)採用予定人数及び職務内容

区分	採用 予定人数	職務内容	週の勤務時間
調理員 (月給)	2 人程度	南部学校給食センターにおける学校給食調理業務 (食材検収・給食調理・配送・配送補助・洗淨など)	31 時間 15 分

* 配送業務に関わる方は準中型免許以上を持っていること。

* 配送補助業務は普通免許を持っている全ての方が対象となります。

* 調理師免許、ボイラー技士、危険物取扱者の免許がある場合には申込書に記載してください。

※採用予定人数は変更になる場合があります。

※採用予定人数に関わらず、選考結果が合格となった方を「採用候補者名簿」に登録させていただきます。名簿登録の全員が採用されるわけではありません。

※「採用候補者名簿」の有効期間は、合格決定日から令和 9 年 3 月 31 日までです。任用期間中または任用期間終了後に関わらず、令和 8 年度中は「採用候補者名簿」に登録されます。

(3)申込資格

次に掲げる項目のいずれか（地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項）に該当する人は申し込みできません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・羽島市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 勤務条件について

	調理員（月給）
任用期間	任用開始日から令和9年3月31日まで （夏季休業中指定した10日間は休みとし、10日間分の給与等は除算されます） 令和8年度は施設工事のため、給食提供しない日は給食業務以外の業務を実施していただくか、7月（13日（月）～31日（金））の14日間の休み（給与除算）となります。
勤務日	週5日（原則 月曜日～金曜日） 祝日及び年末年始は休み
勤務時間	7時30分～15時45分のうち6時間15分（休憩時間60分） 週毎に決まった勤務時間があります。
勤務場所	南部学校給食センター（羽島市下中町石田1138番地1） その他教育委員会が指定した場所
給与・手当	月額 195,000円程度 期末手当、勤勉手当、通勤費（費用弁償） 昇給（勤務年数であり） ※給与及び費用弁償に関する条例・規則等の定めるところにより支給します。
給与支給日	毎月21日
休暇	勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところにより付与します。 （年次休暇、リフレッシュ休暇等の特別休暇あり）
健康保険	加入（岐阜県市町村職員共済組合）
厚生年金保険	加入（日本年金機構）
雇用保険	加入
公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。
服務・懲戒	<ul style="list-style-type: none"> 地方公務員法に規定する服務規程が適用されます。 （服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限） 地方公務員法に規定する懲戒処分、分限処分の対象となる場合があります。
健康診断	あり
人事評価	あり
その他	<ul style="list-style-type: none"> 採用後1か月は条件付採用とし、良好な成績で勤務したときに正式採用となります。 選挙事務及び災害対応業務等に従事する場合があります。（別途報酬を支給） 職員駐車場を使用される場合は、月額2,000円が必要です。 敷地内は全面禁煙です。

3. 応募方法について

下記のいずれかの方法でご応募ください。

(1)電子フォーム

令和8年3月18日(水)午前8時30分から下記の2次元コードを読み込んでサイトにアクセスし、フォームに必要事項を入力して申し込んでください。

フォームでの入力完了直後に確認メールが自動配信されます。また、面接の日時等はメールで連絡しますので、事前に以下のドメインを受信できるよう設定をお願いします。

- @logoform.jp
- @city.hashima.lg.jp



(2)書類の提出

申込書	申込書は次のいずれかの方法で入手し、必要事項は漏れなく記入してください。 ① 羽島市ホームページ職員募集のページから、A4サイズ of 用紙に印刷 ② 令和8年3月18日(水)から南部学校給食センターで受け取り
提出方法	【直接持参する場合】 南部学校給食センターに提出してください。申込期間内の平日の午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。(土・日・祝日は受付を行いません。) 【郵送する場合】 封筒の表に「 <u>会計年度任用職員申込</u> 」と朱書きし、南部学校給食センター宛てに郵送してください。 ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

(3)申し込みから採用までの流れ

	期 間	備 考
① 申し込み		直接持参もしくは郵送にて書類提出
② 書類審査	申込用紙提出後 1週間程度	郵送にて書類審査結果と受験番号を通知します。
③ 面接	申込用紙提出後 2週間程度	面接の日時・場所は郵送もしくは電話でご連絡します。 *連絡がとれる電話番号の記入をお願いします。
④合格発表 (名簿登録)	面接後 2週間程度	合否は郵送で発表し「採用候補者名簿」に登録します。 ※合格者全員が採用されるわけではありません。
④ 採用内定	面接後 2週間程度	内定通知と採用に必要な書類を個別に送付します。
⑥必要書類の 提出	採用内定通知後 お知らせします	期日までに書類を提出していただきます。
⑦採用	合格通知後の 翌月を予定	勤務初日に勤務条件通知書を交付します。

※令和 8 年度内に採用の予定が生じた場合、採用候補者名簿に登録されている方にご案内いたします。また、年度途中で随時募集する場合があります。

4. その他

面接を受験して不合格となった場合に限り、受験者本人に試験結果を開示します。開示する内容は面接試験の得点と順位です。事前にご連絡のうえ、運転免許証等、写真により本人と確認できるものを持参して南部学校給食センターまでお越しください。

5. 問い合わせ先

〒501-6315 羽島市下中町石田 1138 番地 1
羽島市教育委員会 南部学校給食センター
電話 058-398-2345
メール kyushoku-nanbu@city.hashima.lg.jp