

羽島市会計年度任用職員（教育委員会学校教育課・教育政策課）募集案内

会計年度任用職員とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員の服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

1. 募集内容について

(1) 申込期間

令和8年1月5日（月）～1月23日（金）

(2) 採用予定人数及び職務内容

5ページから6ページまで参照

(3) 申込資格

次に掲げる項目のいずれか（地方公務員法第16条に規定する欠格条項）に該当する人は申し込みできません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 羽島市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 勤務条件について

所属課	学校教育課		教育政策課
勤務形態	月給	時給	
職種	<ul style="list-style-type: none">スクールソーシャルワーカー地域連携コーディネーター (注1参照)教育相談員ICT支援員英語指導助手(ALT)	<ul style="list-style-type: none">羽島子ども応援サポーターいじめ・不登校対策専門員教育相談助手スクールサポートスタッフ (注2参照)	<ul style="list-style-type: none">校務業務員給食配膳業務員図書整理員
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで(注2)		
勤務日	業務内容により異なるため、5ページから6ページまで参照		
勤務時間	業務内容により異なるため、5ページから6ページまで参照		
勤務場所	業務内容により異なるため、5ページから6ページまで参照		
給与・手当	業務内容により異なるため、5ページから6ページまで参照 (給与及び費用弁償に関する条例・規則等の定めるところにより支給)		
給与支給日	毎月21日	月末締め、翌月21日	

休暇	勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところにより付与します。 (年次休暇、リフレッシュ休暇等の特別休暇あり)	
健康保険	岐阜県市町村職員共済組合 加入（注1）	加入なし
厚生年金保険	日本年金機構 加入（注1）	加入なし
雇用保険	加入	加入なし
公務災害	<ul style="list-style-type: none"> ・市の非常勤職員の公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用 ・地方公務員法に規定する服務規程が適用されます。 (服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限) ・地方公務員法に規定する懲戒処分、分限処分の対象となる場合があります。 	
健康診断	あり	なし
人事評価	あり	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・採用後1か月は条件付採用とし、良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。 ・人事評価結果が良好な場合、翌年度も再度任用する場合があります。 ただし、必ずしも同じ学校（業務）に配置されるわけではありません。 ・選挙事務及び災害対応業務等に従事する場合があります。（別途報酬を支給） ・職員駐車場を使用される場合は、月額2,000円が必要です。 ・庁舎内及び敷地内は全面禁煙です。 	

注1 地域連携コーディネーターは、健康保険および厚生年金保険への加入はありません。

注2 スクールサポートスタッフのみ、令和8年4月1日～令和9年2月28日となります。

3. 応募方法について

下記のいずれかの方法でご応募ください。

(1) 電子フォーム

申込期間内（令和8年1月5日午前8時45分から1月23日午後4時45分まで）に下記2次元コードを読み込んでサイトにアクセスし、フォームに必要事項を入力し、申し込んでください。

新規の方 (令和7年度中に会計年度任用職員として勤務していない方)	現在勤務している方 (令和7年度中に勤務実績のある方)
 リンク： https://logoform.jp/f/BS7IE	 リンク： https://logoform.jp/f/GeuD4

フォームでの入力完了直後に確認メールが自動配信されます。また、面接の日時等はメール又は電話で連絡しますので、事前に以下のドメインを受信できるよう設定をお願いします。

・@logoform.jp ・@city.hashima.lg.jp

(2) 選考申込書 ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

申込書	次のいずれかの方法で入手し、必要事項を漏れなく記入してください。 ①羽島市ホームページ職員募集のページから、A4 サイズの用紙に印刷 ②令和 8 年 1 月 5 日（月）から市役所 3 階 教育政策課で受け取り
提出方法	【メールで提出する場合】 メールの件名を「会計年度任用職員申込」とし、申込書のファイルを添付して教育政策課のメールアドレスに送付してください。 令和 8 年 1 月 23 日（金）午後 4 時 45 分までに受信したものを受け付けます。
	【郵送する場合】 封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きし、教育政策課宛てに郵送してください。令和 8 年 1 月 23 日（金）の当日消印有効とします。
	【直接持参する場合】 申込期間内の平日の午前 8 時 45 分から午後 4 時 45 分の間に、市役所 3 階教育政策課まで提出してください。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。
	【メール便を利用する場合】 メール便を使って提出いただいても結構です。

4. 申し込みから採用までの流れ（令和 8 年 4 月 1 日採用の場合）

(1) 今年度、勤務をしていただいている方

	期 間	備 考
① 申し込み	令和 8 年 1 月 5 日（月）～ 令和 8 年 1 月 23 日（金）	フォームへの入力、または申込書（紙）を提出してください。
② 書類審査	1 月下旬～2 月上旬	申込書と人事評価記録書の評点をもとに、審査いたします。
③ 合格発表 (名簿登録)	2 月下旬	郵送で連絡いたします。合格された方は「採用候補者名簿」に登録します。 ※合格者全員が採用されるわけではありません。
④ 採用内定	3 月上旬	採用内定した方に、通知と採用に必要な書類を個別に送付します。
⑤ 必要書類の 提出	3 月中旬	期日までに書類を提出していただきます。
⑥ 採用	4 月 1 日～	勤務初日に勤務条件通知書を交付します。

(2) 新規で申し込みされる方

	期 間	備 考
① 申し込み	令和8年1月5日(月)～ 令和8年1月23日(金)	フォームへの入力、または申込書(紙)を提出してください。
② 書類審査	1月下旬～2月上旬	申込書をもとに審査いたします。
③ 面接	2月3日(火)～ 2月9日(月)	面接の日時(10分程度)や場所は電話でご連絡します。
④ 合格発表 (名簿登録)	2月下旬	郵送で連絡いたします。合格された方は「採用候補者名簿」に登録します。 ※合格者全員が採用されるわけではありません。
⑤ 採用内定	3月上旬	採用内定した方に、通知と採用に必要な書類を個別に送付します。
⑥ 必要書類の 提出	3月中旬	期日までに書類を提出していただきます。
⑦ 採用	4月1日～	勤務初日に勤務条件通知書を交付します。

※合格者は、「採用候補者名簿」に登録され、勤務条件の希望、知識・経験等を考慮した上で採用者を決定します。令和8年4月1日に採用とならなかった方については、年度途中に採用の必要が生じた場合にご連絡させていただきます。

5. 問い合わせ先

〒501-6292 羽島市竹鼻町55番地

羽島市役所 教育委員会教育政策課

電話 058-392-1111 内線 6422

メール kyoiku@city.hashima.lg.jp

教育委員会学校教育課

電話 058-393-4674

メール gakko@city.hashima.lg.jp

令和8年度 学校教育課・教育政策課 募集一覧

職種名 R8.4.1 採用 予定人数		内容 (各学校とは、羽島市立小・中学校および義務教育学校をいう)
1	スクールソーシャルワーカー 3名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務場所 各学校 ・勤務時間 1日5時間 ・賃金・報酬 月171,000円程度 年2回賞与有 ・仕事内容 関係機関と連携した児童生徒の健全育成
2	地域連携コーディネーター 2名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務場所 学校教育課及び各学校 ・勤務時間 週3日9:00～16:30(休憩1時間を含む) ・賃金・報酬 月131,000円程度 ・仕事内容 登下校時の補導活動及びコミュニティ・スクールの推進
3	教育相談員 3名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務場所 サポートルーム及び学校教育課、各学校 ・勤務時間 月～金 9:00～15:45(休憩1時間を含む) ・賃金・報酬 月182,000円程度 年2回賞与有 ・仕事内容 教育相談業務、児童生徒への支援活動
4	ICT支援員 1名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務場所 サポートルーム及び学校教育課、各学校 ・勤務時間 月～金 9:00～15:45(休憩1時間を含む) ・賃金・報酬 月182,000円程度 年2回賞与有 ・仕事内容 ICTを活用した活動の支援、教育相談業務
5	英語指導助手 (ALT) 5名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務場所 各学校・園 ・勤務時間 1日7時間(休憩1時間を含む) ・賃金・報酬 月300,000円(但し、本市での雇用年数による) ・仕事内容 授業での学級担任・教科担任の補助、教材の作成等
6	羽島子ども応援 サポーター 43名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務場所 各学校 ・勤務時間 年間1,032時間以内(原則1日5時間以内、206日程度) ・賃金・報酬 1,330円／時間 ・仕事内容 小中学校および義務教育学校での生活や学習支援等
7	いじめ・不登校 対策専門員 10名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務場所 各学校 ・勤務時間 年間605時間 ・賃金・報酬 1,330円／時間 ・仕事内容 児童生徒・保護者の教育相談・心のケア
8	教育相談助手 2名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務場所 サポートルーム及び各種教育施設等 ・勤務時間 年間840時間程度(原則1日5時間) ・賃金・報酬 1,330円／時間 ・仕事内容 サポートルームでの教育相談業務

令和 8 年度 学校教育課・教育政策課 募集一覧

	職種名 R8.4.1 採用 予定人数	内容 (各学校とは、羽島市立小・中学校および義務教育学校をいう)
9	スクールサポート スタッフ 5 名程度	・勤務場所 各学校 ・勤務時間 年間 840 時間程度(原則 1 日 5 時間) ・賃金・報酬 1,209 円／時間 ・仕事内容 教職員の作業補助等
10	校務業務員 13 名程度	・勤務場所 各学校 ・勤務時間 8 時 30 時～15 時 15 分の内、原則 4 時間程度(休憩 30 分別途)年間 1,032 時間以内(勤務日年間 210 日程度) ・賃金・報酬 1,203 円／時間 ・仕事内容 校舎内・敷地内の美化清掃、学校給食配膳業務補助、ゴミの収集・分別、その他学校教職員の補助業務等
11	給食配膳業務員 17 名程度	・勤務場所 各学校 ・勤務時間 9 時 30 分～14 時 30 分の内、原則 3.5 時間程度(休憩 30 分別途)年間 840 時間以内(勤務日年間 210 日程度) ・賃金・報酬 1,203 円／時間 ・仕事内容 学校給食の配膳準備、給食センターから送付されるコンテナの受取、校務業務員の補助等
12	図書整理員 13 名程度	・勤務場所 各学校 ・勤務時間 10 時 00 分～14 時 30 分の内、3.5 時間程度(休憩 30 分別途)年間 721 時間程度(勤務日年間 205 日程度) ・賃金・報酬 1,203 円／時間 ・仕事内容 学校図書室運営(図書の貸出補助、調べ学習支援、掲示物作成等)

※この募集内容は、令和 7 年 12 月時点の予定であり、変更があり得ることをご了承ください。

※採用予定人数に関わらず、選考結果が合格となった方を「採用候補者名簿」に登録させていただきます。名簿登録の全員が採用されるわけではありません。

※「採用候補者名簿」の有効期間は、合格時から令和 9 年 3 月 31 日までです。任用期間中または任用期間終了後に関わらず、令和 9 年 3 月 31 日までは「採用候補者名簿」に登録されます。