

羽島市公共施設等照明設備 LED 化事業（賃貸借）仕様書

1 業務名

羽島市公共施設等照明設備 LED 化事業（賃貸借）（以下「本業務」という。）

2 概要

蛍光灯等照明器具の生産終了、電気料金の高騰及び温室効果ガス(地球温暖化)への対応のため、リース方式により公共施設照明設備を LED 照明器具に更新するもの。

3 業務場所

別紙 1 「羽島市対象施設一覧」に記載された施設（以下「対象施設」という。）

4 総則

本業務は、契約書、契約約款、関係法令及びこの仕様書に基づいて実施するものとする。関係法令とは、建築基準法、消防法、建設業法、労働安全衛生法、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律その他本事業に関係する法律及びこれらに基づく命令並びに条例の規定で政令に定めるものをいう。

5 業務対象期間

履行期間のうち、準備期間及び賃貸借期間は次のとおりとする。

(1) 準備期間

契約締結日の翌日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

(2) 賃貸借期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 8 年 3 月 3 1 日まで（1 2 0 ヶ月）

なお、準備期間の終了及び賃貸借開始のスケジュールについては、受注者提案や発注者との協議によって決定するものとする。

※地方自治法第 2 1 4 条に基づく債務負担行為とする。

6 器具更新作業に関する業務内容

(1) 事業対象器具

様式 7 「羽島市既設照明一覧表」のとおり。ただし、本市の都合等により、照明器具の種別及び数量の変更を行う可能性があるため留意すること。

(2) LED 照明器具の仕様

ア 構造・規格等

- (ア) 照明器具、ランプ及び附随部品は新品であること。
- (イ) 取替手法については、器具ごとの交換を基本とする。ただし、特注器具や特殊デザイン器具など、標準品の LED 照明器具の採用が困難な箇所については、発注者及び対象施設管理者と協議すること。
- (ウ) 交換する器具は原則、既存器具と同形状、同構造のものとする。
- (エ) 品質確保の観点から、使用する全ての LED 照明器具は、令和 7 年 6 月 1 日時点で(一社)公共建築協会の「建築材料・設備機材等品質性能評価事業」により評価を受けた、「電気設備機材等評価名簿」(LED 照明器具(一般屋内用))に登載された国内メーカーの製品とすること。なお、照明器具は、その全てを同一メーカーとする必要はないが、部屋単位で同一仕様の器具がある場合は、全て同じ器具とすること。
- (オ) ISO9001(品質)の認証取得工場で製造していること。
- (カ) ISO14001(環境)の認証取得工場で製造していること。
- (キ) 電気用品安全法(PSE)に適合していること。
- (ク) 本業務に関連する JIS(日本産業規格)、JIL、JEL、JLMA(日本照明工業会)、各種ガイドライン等の各種規格に適合するものまたは同等以上のものであること。
- (ケ) 既存器具が監視制御装置と連動している場合は連動制御できるようにすること。
- (コ) 既存器具が調色、調光器を使用している場合は、原則既設と同等の制御が可能な照明器具とすること。
- (サ) 既存照明器具に安定器がある場合は、撤去、処分すること。
- (シ) オートリフター機器がある場合は撤去し、オートリフター制御の電源については、分電盤側で切り離し、絶縁処理を行い、制御盤表面に「使用禁止」の表示をすること。
- (ス) 既存器具に防球ガードがある場合は、交換器具についても新規で設置し、落下防止金具を設置すること。
- (セ) 既存器具が埋込型の場合は、既存埋込開口に一致する器具を基本とするが、適合しない場合はリニューアルプレートを使用すること。
- (ソ) 投光器及び街路灯は、既設ポール、既設取付架台に設置すること。取りつか

ない場合はアダプタ等を使用すること。

(タ) 高天井用の照明器具及びナイター照明器具等についてはダブルナットや落下防止用のワイヤー金具等を取り付けるなどして、落下防止対策を図ること。

(チ) 別紙1「羽島市対象施設一覧」に記載された留意・特記事項について対応すること。

(ツ) その他、現地調査及び対象施設担当課及び生活環境課と協議の結果、必要と判断した措置について対応すること。

(テ) 現地調査により判明した(ケ)、(コ)、(ス)、(セ)、(ソ)、(タ)及び(ツ)に対応するための費用については協議の対象とし、原則として本契約とは別に契約を締結して対応するものとする。

イ 性能等

(ア) 光源(LED)寿命は40,000時間以上(光束維持率70%以上)の製品とすること。

なお、高天井用の照明器具及びナイター照明器具については、60,000時間以上の製品とすること。

(イ) 外部に設置する照明器具については適切な防水性、対候性、耐食性を有すること。

(ウ) 既存の照明器具と同等以上の照度が確保できる器具とすること。ただし、既存の照明器具について改善要望等があった場合は、別途発注者及び施設管理者と協議すること。

(エ) 色温度及び平均演色評価数(Ra)は既存の照明器具と同等とすること。

(オ) 非常用の照明装置については、原則既存と同等の設置方法とし、床面において2lx以上を確保すること。ただし、既存照明において照度を確保していない場合は、別途発注者と協議すること。

ウ その他

(ア) 防災照明器具については、建築基準法及び消防法の関連法令に定める基準を遵守すること。

(イ) 所轄の消防署へ必要な届出を行うこと。また、その際、消防法における改善等を指摘された場合は、発注者と協議すること。

(3) 施工仕様

ア 提出書類

「1.1 提出書類一覧」に示す書類を期日までに提出すること。

イ 打合せ協議

受注者は、施工時、月末、納品時、及び発注者が必要と認めるときは、打ち合わせ協議を実施するものとする。

受注者は、施工前に、施設管理者と施工日程、時間及び仮設計画等について、綿密に打合せを行い、その協議内容を発注者に報告すること。

ウ 施工

(ア) 施工前に現場調査、回路調査等を十分に行い、作業を実施するものとし、調査等において仕様書等との相違を発見した場合は、速やかに発注者に報告し、協議すること。

(イ) 停電等、施設運営上必要な機能を停止する場合は、事前に施設管理者と調整し、その内容を発注者に報告すること。

(ウ) 施工にあたり、施設運営への影響が最小限になるよう配慮するとともに、施設利用者等の安全に配慮した施工管理とすること。

(エ) 照明器具に付随する雑材は、全て新品であること。

(オ) 必要に応じて、作業エリアのみならず、通路及び材料置き場の各部養生を行い、他に損傷を与えないよう十分注意をすること。

(カ) 発注者との協議により必要とされる箇所については、設計照度分布図を作成すること。

(キ) 照明器具の配置変更が必要な場合は、発注者と協議の上で可能とする。

(ク) 施工に伴い、各種備品等を移動する必要がある場合は、施設管理者と協議のうえ、原則受注者がこれを行うこと。

(ケ) 設置する照明器具について、賃貸借品であることがわかるよう賃貸借期間を記載したラベル等を付すこと。

(コ) 施工用資材等の搬入及び搬出経路については、施設運営上支障にならないよう留意すること。

(サ) 施設の敷地内における車両の駐停車については、事前に施設管理者の承諾を得ること。なお、施設の敷地が狭い等の理由で駐停車場所を十分に確保できない場合は、受注者が確保すること。

(シ) 作業中は、粉塵の飛散に十分留意し、適切な養生を行い、作業終了後は床清掃を行うこと。

(ス) 設置作業の前後に照明回路の絶縁抵抗及び導通試験を行い、その結果を発注

者に報告すること。

(セ) 劣化している配線器具、電線については発注者と協議のうえ交換し、安全に設置すること。

(ソ) 電線や吊りボルトなど既存流用部分が劣化しており、十分耐えうるものではない場合は、発注者と協議のうえ、交換または落下防止器具を取り付けるなど、安全性を確保すること。

(タ) 設置作業の前後に照度測定を実施し、その結果を発注者に報告すること。なお、測定位置については事前に協議を行い、承諾を受けたうえで行うこと。

(チ) 撤去した照明器具（水銀灯含む）、安定器、ランプ等については、関係法令を遵守し適正に処理することとし、産業廃棄物を適正に処理したことがわかるものを提示、提出すること。

(ツ) PCB を含む安定器等があった場合は、取扱いについて発注者と協議すること。

(テ) アスベスト含有のおそれがある既設天井ボードに開口を設ける必要がある場合は、取扱いについて別途、本市と協議するものとする。

(ト) 既存器具の撤去に伴い、天井の塗装補修等が必要な場合は受注者の負担で行うこと。

(ナ) 照明器具の更新に伴い、分電盤内の回路の名称が不一致となる場合は変更すること。

(ニ) 施工期間中、工事賠償保険またはそれに代わる保険等に参加すること。

(ヌ) 本仕様書にない事項について、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修の「公共建築工事標準仕様書(電気設備工事編)」最新版、「公共建築改修工事標準仕様書(電気設備工事編)」最新版及び「公共施設設備標準図(電気設備工事編)」最新版に準拠するものとし、遵守すること。

(ネ) 設置作業に関して疑義が生じた場合は、発注者と協議するものとする。

(ノ) 必要に応じて、作業の各段階において発注者立会いのもと確認を受けること。

(ハ) 設置作業にあたり施設内の電気、水道、駐車場等を使用することができる。

(4) 賃貸借業務

ア 賃貸借業務に含まれる内容

(ア) LED 照明器具及び設置に必要な付属品一式

(イ) LED 照明器具更新に係る作業費

(ウ) 既存器具等の処分費用

- (エ) 賃貸借金利
- (オ) 保険費用
- (カ) 消防検査費
- (キ) 維持管理費用(緊急修理、不点灯時の対応等)

イ 業務計画書の作成及び提出

受注者は、施工計画書の策定後、速やかに賃貸借・維持管理業務について記載した業務計画書を作成し、発注者に提出すること。維持管理業務については、「(5) 維持管理業務」を参照すること。

ウ 賃貸借期間

令和8年4月1日から令和18年3月31日まで(120ヶ月)

なお、賃貸借開始のスケジュールについては、受注者提案や発注者との協議によって決定するものとする。

(5) 維持管理業務

照明器具の設置後から賃貸借期間終了までの間、LED 照明器具が正常な状態で使用できるよう維持管理すること。

ア 設置後から賃貸借期間終了までの間、不点灯及び照度低下（設置後5年以内に設置後照度測定の平均照度の70%未満）、原因不明の不具合等は、受注者の責任及び費用負担において、迅速かつ適切に修理、交換等（以下交換等）を行うこと。ただし、非常灯・誘導灯の蓄電池については消耗品のため対象外とする。また、交換等の措置を講ずる場合は、施工について施設管理者と十分に打合せを行うとともに、交換等が生じた旨（対応日、対応者、原因、措置内容等）を発注者に書面で報告すること。

イ 受注者は照明器具の設置後から賃貸借期間終了までの間の維持管理について、緊急連絡先、担当者名を記載した書面を発注者に届け出ること。また、届出内容に変更が生じた場合は、速やかに差し替える内容を届け出ること。

7 検査

- (1) 受注者は、全ての設置作業を完了した後、速やかに完了に伴う書類を発注者に提出すること。なお、設置状況によって施設ごとその他適当な区分で当該書類を提出することができるものとする。
- (2) 受注者は、設置作業を完了した後、発注者の検査を受けること。

- (3) 検査によって器具や設置作業等に瑕疵があることが判明した場合は、受注者の責任と負担で賃貸借開始日までにこれを是正し、発注者へ報告を行うこと。

8 物品の移動等

賃貸借期間において発注者が照明器具の配置を変更するときは、受注者の承諾を得たうえで、発注者の負担で物品の取り外し、設置及び調整をする。この場合において、受注者は、照明器具の取り外し、設置及び調整に必要な情報を発注者に提供すること。また、配置を変更した照明器具についても、賃貸借期間終了まで受注者による維持管理の対象とすること。

9 賃貸借期間終了後の器具の取扱い

賃貸借期間終了後、器具一式は現状有姿の状態が発注者へ引き渡すものとする。

10 その他特記事項

- (1) 発注者は、賃貸借期間の開始前に設置が完了した照明器具の仮使用ができるものとする。なお、仮使用中の事故の取り扱いについては、協議して進めるとする。
- (2) 受注者は、賃貸借期間開始から賃貸借期間終了までの間、適切な動産総合保険に加入することとし、万が一事故が発生した場合はこれを補完すること。
- (3) 受注者は、本事業の履行にあたり、発注者が提供した全ての情報について、第三者に開示または漏洩しないこととし、そのための必要な措置を講ずるものとする。
- (4) この仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者が協議して進めるものとする。仕様書の内容に疑義が生じたときも同様とする。

11 提出書類

受注者は、次に掲げる書類をそれぞれに定める期日までに発注者に提出すること。また、これとは別に各施設の保管用としてNo.10～12に掲げる書類のデータをCD-Rで提出するものとする。また、提出様式があるものについては、契約後に発注者から様式を提供する。

No.	提出書類	期日	様式
1	現場代理人等通知所及び経歴書	契約締結後 5 日以内	所定様式
2	業務計画書	施工前	
3	施工計画書	施工前	
4	照明器具納入仕様書	施工前	
5	照明器具配置図	施工前	
6	発注者との打合せ記録	随時	
7	作業完了届	完了時	所定様式
8	器具設置前後の写真	完了時	
9	照明器具完成図	完了時	
10	照明器具配置図(竣工)	完了時	
11	消防署等へ届出した書類の写し	完了時	
12	照度測定結果一覧	器具設置前後	
13	絶縁抵抗・導通試験結果一覧	完了時	
14	産業廃棄物を適正に処理したことがわかる書類の写し	完了時	
15	維持管理業務中の緊急連絡及び担当	完了時	
16	賃貸借の保険に関する書類	完了時	
17	交換等報告書	随時	

1 2 担当・問い合わせ先

羽島市役所 生活環境部生活環境課

住所 〒501-6292 羽島市竹鼻町 55

電話 058-392-9919 (直通)

FAX 058-391-2100

メールアドレス : seikatsu@city.hashima.lg.jp