

庁内コンビニ交付端末の操作手順



1.「行政サービス」を選択



2.「お住まいの市区町村の証明書」を選択



3.マイナンバーカードを設置



4.暗証番号4桁を入力



5.発行したい証明書を選択



6.交付種別を選択



7.証明書の記載項目有無を選択



8.手数料を投入し、スタート

証明書 取得！

※住民票の写しを発行する際の操作例となります。

※コンビニエンスストア設置端末と操作方法が一部異なります。

