

記入例

児童手当 別居監護申立書

※認定番号

※受付年月日

(あて先) 羽島市長

私は、別居している児童を監護し
とについて、下記のとおり申し立て

申立人(児童手当の請求者・受給者)が、**養育する児童(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子)と別居(住民票上、別住所)している**場合に提出してください。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
●● ◆◆ ●● ◆◆	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1	子	● 年 ● 月 ● 日
			年 月 日
			年 月 日

別居している児童の個人番号(マイナンバー)を記入してください。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ○×県○×市○×町○○番地(※別居している児童の住民票上の住所)

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
●● ◎◎ ●● ◎◎	父の父

別居している児童の住所を記入してください。

別居している児童の世帯主について記入してください。

3. 別居の理由について

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため

(2) 児童の進学、通学のため

(3) その他 (

該当するものに○

(3) その他の場合は理由を記入してください。

4. 別居期間

○年 ○月 ○日 から ○年 ○月 ○日までを予定

4. 別居期間

5. 監護・生計の状況について記入してください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

①(監護の状況について)月に2回面会している。児童の長期休暇の時に面会している。等

②(生計の状況について)児童と同居している祖父の口座に振り込んでいる。妻が私の口座から引き落とす。等

● 年 ● 月 ● 日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所 羽島市○○町○○番地

氏名 ●● ●●

提出年月日・申立人(児童手当の請求者・受給者)について記入してください。