

【提出日】 令和 年 月 日

令和8年度 工事要望書

(要望者)

自治会名 _____

自治委員（氏名） _____

(住所) _____

【添付書類】

- ・要望一覧（様式 1-2）
- ・要望箇所図（住宅地図等）

※要望一覧の番号と施工範囲がわかるように記入してください。

- ・その他

※工事の新設と修繕合わせて原則3箇所を上限とします。

※要望に関する資料があれば添付してください。

※要望箇所がわかる写真があれば添付してください。

※要望が無い場合は、要望書の提出の必要はありません。

要望一覧(工事)

優先順位	要望種類	チェック欄			要望理由	
		昨年度の適合状況				
		《不適合の場合》 現場の状況変化は ありましたか。				
①	舗装 ・ 側溝 ・ その他 ()	適合 ・ 不適合 ・ 新規	はい ・ いいえ			
②	舗装 ・ 側溝 ・ その他 ()	適合 ・ 不適合 ・ 新規	はい ・ いいえ			
③	舗装 ・ 側溝 ・ その他 ()	適合 ・ 不適合 ・ 新規	はい ・ いいえ			

【記入方法】

1. 優先順位の高い要望から順に記入してください。
2. 要望される内容に『○』を記入してください。要望内容がその他の場合は、空欄に要望内容を記入してください。
3. 該当するチェック欄に『○』を記入してください。
4. 要望理由欄に、現在の状況や工事の必要性について記載してください。(任意様式による記入でも可)

※『要望工事の手引き』の内容に沿って記入をお願いします。