

【提出日】 令和 年 月 日

令和 8 年度 工事要望書

(要望者)

自治会名 _____

自治委員 (氏名) _____

(住所) _____

【添付書類】

- ・ 要望一覧 (様式 1-2)
- ・ 要望箇所図 (住宅地図等)

※要望一覧の番号と施工範囲がわかるように記入してください。

- ・ その他

※工事の新設と修繕合わせて原則 3 箇所を上限とします。

※要望に関する資料があれば添付してください。

※要望箇所がわかる写真があれば添付してください。

※要望が無い場合は、要望書の提出の必要はありません。

要 望 一 覧 (工 事)

優先 順位	要望種類	チェック欄		要望理由	
		昨年度の適合状況			
			《不適合の場合》 現場の状況変化は ありましたか。		
①	舗装 ・ 側溝 ・ その他 ()	適合 ・ 不適合 ・ 新規	はい ・ いいえ		
②	舗装 ・ 側溝 ・ その他 ()	適合 ・ 不適合 ・ 新規	はい ・ いいえ		
③	舗装 ・ 側溝 ・ その他 ()	適合 ・ 不適合 ・ 新規	はい ・ いいえ		

【記入方法】

1. 優先順位の高い要望から順に記入してください。
2. 要望される内容に『○』を記入してください。要望内容がその他の場合は、空欄に要望内容を記入してください。
3. 該当するチェック欄に『○』を記入してください。
4. 要望理由欄に、現在の状況や工事の必要性について記載してください。(任意様式による記入でも可)

※『要望工事の手引き』の内容に沿って記入をお願いします。