

## 児童扶養手当現況届 Web 予約のご案内

Web 予約受付期間： 令和 7 年 7 月 24 日（木） 8 時 45 分から  
令和 7 年 8 月 28 日（木） 16 時 45 分まで

**事前予約は、来庁希望日の前日 16 時 45 分までに行ってください。**

① 右の QR コードまたは以下の URL より予約フォームにアクセスします。→  
<https://logoform.jp/f/1wHdV>



② フォームに沿って、選択及び入力します。

- 「予約したい日を含む週」または「休日開庁日」を 1つ 選択します。
- 予約したい日時を 1つ 選択します。※予約可能時間については、裏面をご確認ください。

予約したい児童扶養手当の現況届来庁日時を選択してください。 **必須**

	8月4日（月）	8月5日（火）	8月6日（水）	8月7日（木）	8月8日（金）
8:45～	<input type="checkbox"/>				
9:00～	<input type="checkbox"/>				
9:20～	<input type="checkbox"/>				
9:40～	<input type="checkbox"/>				

希望者が人数に達した日時は選択できません。  
(色が薄くなります)

- 来庁者（児童扶養手当受給者）のフリガナ、氏名、電話番号、生年月日を入力します。
- 来庁者（児童扶養手当受給者）のメールアドレスを入力します。

③ 入力内容確認画面で間違いがないかを確認し、「送信」を押します。

予約したい児童扶養手当の現況届来庁日時を選択  
8:45～8月4日（月）

来庁する方（児童扶養手当受給者）の氏名等に入力  
氏名フリガナ ハシマ ハナコ

氏名 羽島 花子

電話番号 090-■■■■■■■■■■

生年月日 19■■年■■月■■日

予約受付メールを送付するために、メールアドレスを入力してください。  
メールアドレス ■■■■@■■■■■■■■■■

内容確認後、「送信」ボタンを押し、送信完了画面に切り替わるまでお待ちください。

選択した日時が記載されます。  
(時間、日付の順になります)

内容を確認し、「送信」を押してください。

← 1つ前の画面に戻る    → 送信

④ 入力したメールアドレスに予約完了メールが届いたことをご確認ください。

⑤ 来庁される際は、案内文書裏面「児童扶養手当現況届窓口のご案内」をご参照のうえ、**31番窓口または24番窓口**に直接お越しください。

⑥ 上記窓口が空いている場合、呼び出しボタンを押してください。空いていない場合は待合スペースでしばらくお待ちいただき、窓口が空いたら呼び出しボタンを押してください。

⑦ 氏名と予約時間を職員に伝え、「別紙②」に記載された必要書類をご提示ください。

裏面もご覧ください

## 【予約可能時間】

予約可能時間は下記のとおりです。下記時間以外の受付は行いません。

平日		休日窓口
午前	午後	午前
8:45～	12:00～	8:45～
9:00～	12:30～	9:00～
9:20～	13:00～	9:20～
9:40～	13:30～	9:40～
10:00～	14:00～	10:00～
10:20～	14:20～	10:20～
10:40～	14:40～	10:40～
11:00～	15:00～	11:00～
11:30～	15:20～	11:20～
	15:40～	11:40～
	16:00～	※休日窓口（8月10日、 8月24日）は、 完全予約制です。
	16:15～	
	16:30～	

## 【注意事項】

1. 予約フォームのアクセスが集中した場合、サイトに繋がりにくい場合があります。
2. 事前予約は、来庁希望日の前日 16時45分までに行ってください。なお、前日が土日祝日の場合は、前開庁日 16時45分までに行ってください。
3. 予約完了メールは自動送信されます。迷惑メール対策やドメイン指定受信等を設定している方は「@logoform.jp」を受信できるように設定変更をお願いします。  
メールが届かない場合、迷惑メールに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。予約ができたか不明な場合は、下記までお問い合わせください。
4. 当日の受付状況によっては、事前予約をされた場合でも待ち時間が発生することがあります。
5. 来庁時には、別紙②を確認した上で、必要な書類を忘れずにお持ちください。書類に不備や不足がある場合、再度来庁していただく場合があります。

### 予約をキャンセルする場合

- ① 予約キャンセルフォームに、予約完了メール記載の URL または 右の QR コード からアクセスします。
  - ② 予約完了メールに記載のある受付番号（ LL\*\*\*\*\* ）を入力し、照会ボタンを押します。
  - ③ 申請取消ボタンを押します。
  - ④ 表面を参照し、他の日時で事前予約を行ってください。
- ※ 予約日当日のキャンセルは Web ではできませんので、下記までお電話ください。



《お問い合わせ先》 羽島市役所 子育て・健幸課 手当係  
Tel058-392-1111（内線 2525）