

提出書類チェック票

(↓ 必ずご記入の上、提出してください。)

申請業者	
申請担当課・担当者	
連絡先	
提出方法	☐ 持参 ☐ 配達

	書類名		法人		個人	任意団体	備考	チェック欄		市用チェック欄
			本店登録	支店登録				有	無	
1	提出書類チェック票		☐	☐	☐	☐	書類確認後、右のチェック欄にレ点を入れる	☐		
2	指名競争入札参加資格審査申請書		☐	☐	☐	☐	別記様式	☐		
3	登録希望業種調書		☐	☐	☐	☐	【提出用シート】のみ 提出	☐		
4	前回の登録証（ハガキ）		☐	☐	☐	☐	前回登録時、市から返送したもの （新規登録者は除く） ※ ハガキは綴じずに、クリップで添付 ※ 紛失した場合は「無」にレ点を入れる	☐	☐	
5	登記事項証明書（現在又は履歴事項全部証明書）（写し可）		☐	☐			法務局発行（旧 商業登記簿謄本）	☐	☐	
6	団体規約					☐	代表者の選任方法・決算方法が記載されたもの（総会資料でも可）	☐	☐	
7	決算書					☐	直近2年分（総会資料でも可）	☐	☐	
8	役員名簿					☐	（総会資料でも可）	☐	☐	
9	代表者の身分証明書（写し可）				☐		本籍地の市町村役場で発行の「身分証明書」	☐	☐	
10	受任者の身分証明書（写し可）			☐			本籍地の市町村役場で発行の「身分証明書」 （受任者が登記簿に役員として記載があれば、提出は不要）	☐	☐	
11	委任状			☐			任意の様式でも可	☐	☐	
12	納税証明書（写し可）	市町村民税	☐	☐	☐	ある場合のみ	登録する営業所などの所在地における市町村民税（東京23区は都民税）の納税証明書（直近2年分） 又は、完納証明書（未納税額のない証明） ※ 羽島市内の営業所などで登録する場合は、市税完納証明書を提出	☐	☐	
		法人税及び消費税	☐	☐	☐	ある場合のみ	税務署発行 未納税額のない証明（その3の2又はその3の3） ※ 納税していない場合は不要	☐	☐	
13	代理店・特約店証明（写し可）		☐	☐	☐	☐	該当（申請書に記載）がある場合のみ	☐	☐	
14	許可・認可・免許等の証明（写し可）		☐	☐	☐	☐	〃	☐	☐	
15	ISO認証取得証明書・プライバシーマーク取得証明書（写し可）		☐	☐	☐	☐	〃	☐	☐	
16	登録証返送用ハガキ		☐	☐	☐	☐	表面にあて名（返送先）を記入、裏面は白紙とする ※ ハガキは綴じずに、クリップで添付 ※ 返信用ハガキがない場合、資格審査結果は郵送いたしません	☐		

○ その他の添付書類（別添）

口座振込希望者のみご提出ください。なお、「口座登録申請書」を既に会計課へ提出済みで、登録内容に変更がない場合は、提出不要です。

17	口座登録申請書	☐	☐	☐	☐	口座振込希望者のみ ※ 口座登録申請書の「1」「2」欄は、入札参加資格審査申請書の1ページ目で羽島市と取引するのが支店などの場合は、支店の情報を記載（問い合わせ先…会計課）	☐	☐	
----	---------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--	--------------------------	--------------------------	--

※ 返送用ハガキ（封筒）の郵送料は、申請者のご負担をお願いします。

※ 上記提出書類のうち、各種証明書及び謄本については **申請書提出日より90日以内に** 発行されたものとします。