

会議の名称	広報広聴委員会	開催月日・令和4年12月1日 開会時間・午前・午後 0時04分 閉会時間・午前・午後 0時11分
出席者	川柳 雅裕 原 一郎 柴田 喜朗 安井 智子 山田 紘治	
欠席者	堀 隆和	
オブザーバー	議長 南谷 佳寛 副議長 後藤 國弘	
傍聴者		
説明のために出席した者	堀議会事務局長 藤井議会総務課長 大下議会総務課課長補佐 中村同課主任	
協議事項	<input type="radio"/> 議会だよりについて <input type="radio"/> その他	

【開会＝午後0時04分】

川柳委員長

ただいまから、広報広聴委員会を開催いたします。よろしくお願いいたします。

本日は市議会だよりについてを議題といたします。令和5年2月1日発行の12月の定例会に係る市議会だよりの掲載計画については、別紙のように行いたいと考えておりますが、ご意見ございますか。別紙をご覧ください。いつものように表紙から、ピックアップとか、そしてマチイロ、そして12月定例会の審議結果、一般質問の表題一覧とか、最後が変わるところでは、12ページに意見交換会の記事を掲載する編集スケジュールというふうに出しております。局長、今回一般質問は全員で何人でしたか。

議会事務局長

全部で16人です。

川柳委員長

全部で16人の方が質問されるということで、ページ数もほぼ変わりなくいけるというふうに思っております。今のところご意見ないようなので先に進めます。

それでは、先ほど掲載経過にありましたピックアップ、これにつきまして、本日の議案詳細説明や今後の審議、審査を踏まえ、候補になりうると考えられるものを2、3案程度、次回の編集会議で挙げさせていただきたいというふうに考えます。これからの審議の中で気になることがありましたらピックアップしてください。よろしくお願いいたします。

続いて、表紙の写真、これまた皆さんにもいろいろご苦勞を願いますが、委員において候補となりうる風景や行事など、現時点で何かありましたらご発言願います。例年ですと、成人式ですよね、成人式は入稿間に合いますし、あと出初式があれば、いい画が撮ればその出初式もいいと思いますけど、もしかしたら市の広報紙と表紙がかぶるような気もいたします。写真については今後またこれから集めていくというふうで、先に進めます。次回の編集会議に向けて、本当に皆さんの力作、この間は原委員ありがとうございました。いい画ありましたら議会だよりの表紙に、これはどうだというものをお願いいたします。

最後に、議会だよりの原稿提出について、定例会初日に通告のあった議員に別紙にて原稿の提出を依頼したいというふうで考えます。原稿用紙またはデータで、提出期限は定例会最終日12月23日といたしたいと考えますがよろしいでしょうか。

	<p>(異議なし)</p>
川柳委員長	<p>事務局にお伺いします。9月議会とか、6月議会とか、データ提出は皆さん進んでいますでしょうか。</p>
議会総務課課長 補佐	<p>データの提出は相当進んでおりますので、ほぼ皆さんいただいております。</p>
川柳委員長	<p>あわせて、電子化を進める上でも、データでの原稿提出の方をお進め願います。</p> <p>それでは、そのように議会だよりの関係は進めていきます。以上で議会だよりの編集については終了いたします。</p> <p>その他について、11月19日に皆様とともに実施いたしました意見交換会の振り返りシート及びアンケートにつきまして、委員会において取りまとめ、全議員で共有するため、議長あてに結果を報告することとなっております。お手元に振り返りシート、そしてアンケートの集計表をお配りさせていただいております。これをもって、今回の意見交換会の結果として議長へと報告し、全員協議会において全議員で共有したいと考えますが、一度お目通しの上、ご意見をお願いいたします。アンケート結果と振り返りシート、この数字に関しては、拾われた通りなんですけど、意見交換について感じたこと、これがいろんな意見が出ておりますが、集められたものをピックアップした純粋なもので、このまま議長の方に提出しようと思います。よろしいでしょうか。</p> <p>(異議なし)</p>
川柳委員長	<p>ありがとうございます。それではそのように委員長において進めさせていただきますので、何かありましたらご発言を願います。</p>
	<p>(発言なし)</p>
川柳委員長	<p>ないようですので、議長さん、何かありましたらお願いします。</p>
南谷佳寛議長	<p>本当にこの前の意見交換会は良かったと思います。</p>
川柳委員長	<p>ありがとうございます。このような報告書を私より議長の方</p>

川柳委員長	<p>に提出させていただき運びといたします。</p> <p>それでは、次回、議会だよりのピックアップの記事、表紙に係る協議のため、最終日をめどに広報広聴委員会を開催してはと思います。定例会の最終日は12月23日、全日程終了後に行うということによろしいでしょうか。</p> <p>(異議なし)</p> <p>それでは、定例会最終日、12月23日、全日程終了後に行いますので、よろしく願いいたします。</p> <p>これで広報広聴委員会を閉会いたします。ご苦労様でした。</p> <p style="text-align: right;">【閉会＝午後0時11分】</p>
-------	--