



避難所開設タスクカード 【新型コロナウイルス感染症対策編】

新型コロナウイルス感染症を踏まえた避難所を開設するためにやるべきことを書いたカードが入っています。本編と合わせて活用し、皆さんで協力して避難所を開設しましょう。



このカードの使い方

タスク8：受付を開始しましょう

タスク8

カードの中にやるべきこと(タスク)が書かれています

避難者に“地区ごと”に整列してもらおう

タスクがすべて完了したら、チェックマークを入れましょう

このカードはラミネート加工してあるので、ホワイトボードマーカーで書いて消すことができます

【様式1】」を記入し、

居住スペースに落ち着いてから、世帯ごとに「避難者カード【様式2】」を記入してもらおう

↓ このタスクをやるべき人が書かれています ↓

地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

避難者

タスク1:タスクカード本編を確認しましょう

* 本編タスク1～7に、避難所の設営までの手順があります。落ち着いて、確認しながら作業を進めましょう。

☆タスク1：今その場に誰がいるか確認しましょう

☆タスク2：施設の安全確認をしましょう

☆タスク3：電気・水道・ガスが使用できるか確認しましょう

☆タスク4：水洗トイレが使用できるか確認しましょう

☆タスク5：通信手段が使用できるか確認しましょう

☆タスク6：避難所開設の報告をしましょう

☆タスク7：利用範囲を決めましょう

地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

避難者

タスク2：避難所開設・設営セットを 用意しましょう

- * 備蓄倉庫を開錠し、避難所開設セットと避難所設営セットを用意しましょう。



避難所開設セット



避難所設営セット

地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

避難所開設セットの確認

* 避難所開設セットの機材は下記のとおりです。

避難所開設セット 機材一覧	避難所運営ガイドライン
	避難所記入様式
	避難所掲示様式
	避難所利用者名簿
	避難者カード
	避難所開設タスクカード
	ペットマニュアル
	立ち入り禁止テープ
	文房具一式

地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

避難所設営セットの確認

- * 避難所設営セットの機材は下記のとおりです。ボックスに、数量が貼付してあります。

避難所設営セット

機材一覧

非接触型検温計
養生テープ（25m）
ビニールひも白色（150m）
ビニールひも赤色（150m）
ビニールひも青色（150m）
ポール白色（2m）
巻尺（50m）
黄×黒色ロープ（50m）



地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

タスク3：事前受付を設置しましょう

手順1：受付場所の決定

▶レイアウト案に沿って、避難所入口付近の外に簡易テントを設置します。

手順2：受付の準備

▶机・イスを設置します。

▶机上に、案内表示、非接触型検温計、消毒液等を設置します。

▶2m間隔を空けて並ぶ際の位置を表すテープを貼ります。

▶専用スペースへの通路を分ける柵をビニールひもやポールを使い設置します。

★使用するもの★

- 簡易テント □机・イス □非接触型検温計 □消毒液 □案内表示
- 養生テープ □ポール(黄) □ウェイト(黒) □ビニールひも □マスク
- フェイスシールド □感染防護服 □使い捨て手袋

地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

タスク4：総合受付を設置しましょう

手順1：受付場所の決定

- ▶レイアウト案に沿って、避難所入口に受付場所を決定します。

手順2：受付の準備

- ▶机・イスを設置します。
- ▶机上に、案内表示、消毒液等を設置します。
- ▶2m間隔を空けて並ぶ際の位置を表すテープを貼ります。

★使用するもの★

- 机・イス
- 消毒液
- 案内表示
- 養生テープ
- マスク
- フェイスシールド
- 感染防護服
- 使い捨て手袋

地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

タスク5：避難所の区画を作成しましょう

- * 避難所では、世帯ごとに区画を作ります。新型コロナウイルス感染症対策のため、飛沫感染防止用のパーティション（高さ1.8m）を設置します。パーティションがない場合は、世帯の前後左右を2mあけることとしています。
- * 区画の作成（大枠の作成※1）は、避難者を避難所へ案内する前に作業を完了する必要があります。
- * 避難所の区画作成は、「新型コロナウイルス感染症対策を踏まえた避難所の開設」を確認しましょう。

※1 次項以降を参照、手順⑥までの完成

★使用するもの★

- | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2mポール | <input type="checkbox"/> 巻尺 | <input type="checkbox"/> 養生テープ | <input type="checkbox"/> ビニールひも | <input type="checkbox"/> ポール（黄） |
| <input type="checkbox"/> ウェイト（黒） | <input type="checkbox"/> はさみ | <input type="checkbox"/> ロープ | <input type="checkbox"/> パーティション | |

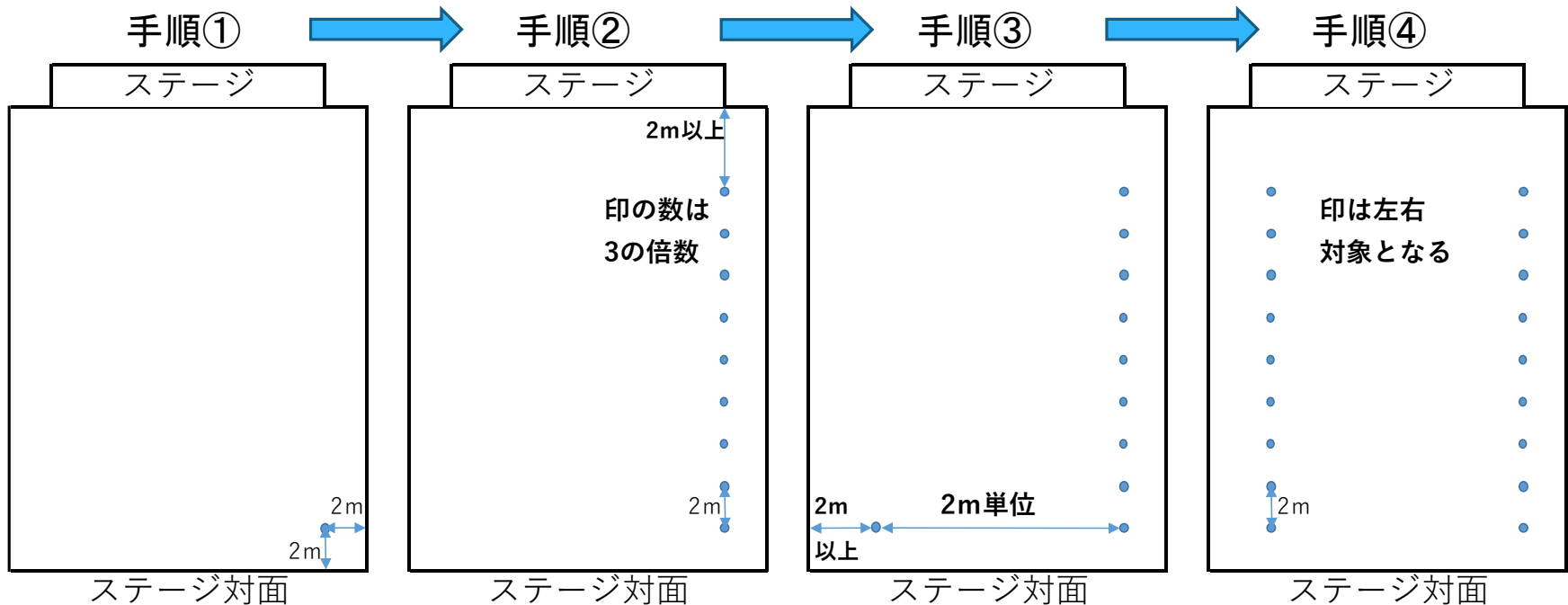
地域派遣職員（市）

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

区画の作成方法

* 避難所となる体育館(一部を除く)には、すでに赤色の印(●)がつけてあります。その他の部屋(武道場や多目的室等)を避難スペースとして使用する場合は、手順①～④を行ってください。



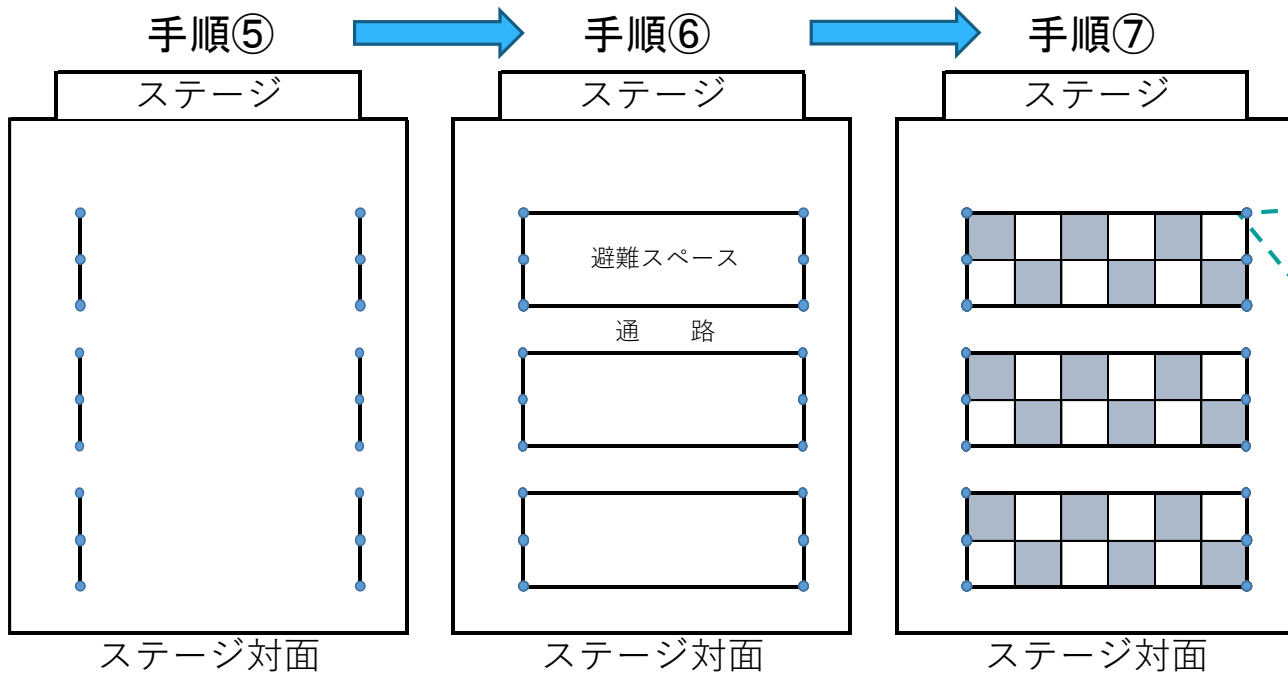
地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

区画の作成方法

* 「避難スペース」と「通路」を作成し、避難スペースにパーティション（高さ1.8m）を設置してください。



パーティションの数には限りがあるので、避難者が多い場合には左の図のように互い違いに設置するなどし、飛沫感染防止に努めてください。

地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

区画の作成方法

- * 通路や要配慮者のスペース等については、ビニールひもとポール等を使い柵や囲いを作りましょう。
- * 要配慮者のスペースは、できるだけトイレに近い場所に設置しましょう。



地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

タスク6：専用スペースを確保しましょう

- * 発熱や体調不良者の「専用スペース」を、教室等を使用し確保します。基本的には、1教室につき1世帯とします。
- * 必要に応じて、段ボールベッドや簡易トイレを設置します。



地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

タスク7: 受付を開始しましょう

「事前受付」では、非接触型検温計を使用し、避難者の体温を測定、体調の確認をします。

発熱や体調不良者を区別し、教室などの「専用スペース」に案内します。

「総合受付」では、避難者の受付を行います。

避難者から「健康状態チェックカード」と「避難者カード」の提出を受け付けます。

地域派遣職員(市)

施設管理者

避難所運営委員
避難者のリーダー

避難者

これにて、新型コロナウイルス感染症対策を踏まえた避難所開設の作業は終了です。

引き続き、本編タスク9～12を確認するとともに、避難所運営マニュアル、避難所運営ガイドライン「新型コロナウイルス感染症対策編」に基づき避難所運営を行ってください。

