第４号様式（第８条関係）

年　　月　　日

（あて先）

羽島市長

申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

羽島市インターンシップ推進事業変更承認申請書

補助事業の内容変更等の承認を受けたいので、羽島市インターンシップ推進事業費補助金交付要綱第８条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定年月日 | 年　　　月　　　日（指令第　　　　　号） |
| 補助事業の変更等の内容 |  |
| 変更等の理由 |  |
| 変更等の年月日 | 年　　　月　　　日（予定） |
| 備考 |  |

添付書類

　⑴　変更事業実施計画書（別紙）

　⑵　市長が必要と認める書類

別紙

変 更 事 業 実 施 計 画 書

１　実施するインターンシップの概要

　受け入れる学生

◆変更前

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施人数 | 人（内訳は以下のとおり） | | | |
| （ふりがな）  氏名 | 学校名／学年 | 学部／学科 | 現住所 | 日数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

◆変更後

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施人数 | 人（内訳は以下のとおり） | | | |
| （ふりがな）  氏名 | 学校名／学年 | 学部／学科 | 現住所 | 日数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※住所は、市区町村名まで記入すること。

※適宜、欄を追加すること。

２　補助金の対象となる経費の算出根拠

◆変更前

1. 学　生　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | | 交通費 | 宿泊費 | 保険料 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 学生応援費の合計 | |  |  |  |

※上段には経費の内容を、下段には経費の金額を記入すること。

1. 事　業　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 内 　容 | 金　　額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業者準備費の合計 | |  |

※適宜、欄を追加すること。

◆変更後

1. 学　生　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | | 交通費 | 宿泊費 | 保険料 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 学生応援費の合計 | |  |  |  |

※上段には経費の内容を、下段には経費の金額を記入すること。

1. 事　業　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 内 　容 | 金　　額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業者準備費の合計 | |  |

※適宜、欄を追加すること。

３　その他の変更内容