記 載 例

新１年生の方は、現在通園する保育所等の名称を記入ください。

在籍園　〇〇〇　こども園・保育園・幼稚園

※新１年生のみご記入ください。

別記
第１号様式（第１２条関係）

申請日（書類の提出日）を記入ください。
（保険加入同意書の日付も同様です）

令和８年※※月※※日

（あて先）羽島市長

（申請者）〒　５０１―＊＊＊＊
住　　所　羽島市〇〇町△△アパートA棟　０１号室
氏　　名　羽島　太郎
電話番号（自　　宅）０５８―３９１―０００
（携帯電話）０９０―****―****（母）

印鑑不要

番地以降のアパート名、号室も記入ください。

小学校名（またはくわばらこども園）を記入ください。

日中、連絡が付く連絡先を、電話番号の末尾に誰の携帯電話か分かるよう記入ください。

放課後児童教室入室申

〇〇〇〇〇〇　放課後児童教室に入室したいので、次のとおり申請します。

職員が世帯員の確認に必要な資料及び課税資料を閲覧する

を行わず滞納が生じた場合、羽島市が有する私（保護者等

令和９年度の学年を記入ください。

他の兄弟姉妹が、通年利用や長期休業のみの利用をする場合は「有」となります。

◎ 申し込み児童について

ふりがな 児童名	はしま　こたろう 羽島　小太郎	男 女	令和２年※※月※※日生	学年	１年生	障害者手帳等の有無	有 無	兄弟姉妹での利用	有 無

①から　③のうち、１つに〇をつけてください。

入室希望期間　※利用希望期間の番号に〇印を付けること。（長期休業期間を希望の方は該当季節にも〇付けること。）

①　通年　（令和９年４月１日～令和１０年３月３１日）
※春夏秋冬季休業、年度末の春期休業期間の利用を含む。

②　長期休業期間　→　以下希望の季節に〇を付けること。

長期休業期間のみ利用する場合、②に〇をつけ、利用する休業期間のA～Eに〇をつけてください。

※長期休業期間は羽島立学校管理規則第２条第２項第３号から第７号までに規定する期間。
（以下の長期休業の期間は変更する可能性があります。）※（　　）は開室日数です。

A：春　４月１日～６日（４日間）　B1：7月夏　7月２１日～7月３０日（８日間）　C：秋　１０月１２日～１３日（２日間）
B2：８月夏　８月３日～８月２７日（１７日間）
D1：12 月冬　12 月 27 日～28 日（２日間）※年末年始除く　E：年度末の春　令和 10 年３月 27 日～31 日（５日間）
D2：1月冬　1月４日～６日（３日間）

③　その他　（　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日）

利用希望時間　※希望する利用時間の番号に〇印を付けること。

①　午後５時まで　　②　午後６時まで　　③　午後７時まで

①～③のうち、１つに〇をつけてください。

利用理由（※　具体的に記入すること。）

両親及び祖父が就労、祖母は体調不良により入院しており、月１５日以上、児童の監護ができないため。

◎ 申し込み児童の放課後児童教室利用者負担額の口座振

該当する□にレ点を記入すること。（☑とすること。）

□　過年度に利用していた口座を引き続き利用したい。
□　過年度に利用していた口座ではなく、別の口座を利用したい。
□　過年度に利用していたが、口座の登録を行っていない。
☑　今年度、初めて放課後児童教室を利用する。

口座の登録は児童１名ごとに必要です。
既に兄弟姉妹が放課後児童教室を利用していても、申込児童が初めて放課後児童教室を利用する場合は口座の登録をお願いします。

口座の手続きが必要です。
入室決定後、口座振替依頼書を配布します。
各銀行にてお手続きください。

口座の登録をしたか覚えがない場合は、その旨欄外に記入ください。

☆ボールペン（消えないペン）でご記入ください。