

# 記載例

新1年生の方は、現在通園する保育所等の名称を記入ください。

籍園 ○○○ こども園 **保育園** 幼稚園

別記

第1号様式（第12条関係）

申請日（書類の提出日）を記入ください。  
（保険加入同意書の日付も同様です）

令和4年\*\*月\*\*日

（あて先）羽島市長

（申請者）〒 501-\*\*\*\*

印鑑不要

番地以降のアパート名、号室も記入ください。

住所 羽島市○○町△△アパートA棟101号室

氏名 羽島 太郎

電話番号（自宅）058-391-0000

（携帯電話）090-\*\*\*\*-\*\*\*\*（母）

小学校名（またはくわばらこども園）を記入ください。

放課後児童教室入室申

日中、連絡が付き連絡先を、電話番号の末尾に誰の携帯電話か分かるよう記入ください。

○○○○○○ 放課後児童教室に入室したいので、次のとおり

教室入室決定に伴い、職員が世帯員の確認に必要

令和5年度の学年を記入ください。

他の兄弟姉妹が、通年利用や長期休業のみの利用をする場合は「有」となります。

## ◎ 申し込み児童について

ふりがな	はしま ことろう	男	学	1年生	障害者手帳等の有無	有	兄弟姉妹での利用	有
児童名	羽島 小太郎	女	年			無		無

① から ③のうち、1つに○をつけてください。

入室希望期間 ※入室希望期間の備考に○印を付けること。（長期休業期間を希望の方は該当季節にも○付けること）

① 通年 （令和5年4月1日～令和6年3月31日）

※春夏秋冬季休業、年度末の春期休業期間の利用を含む。

② 長期休業期間 ※以下希望の季節に○を付けること。

※長期休業期間は羽島立学校管理規則第2条第2項第3号から第7号までに規定する期間。

（以下の長期休業の期間は変更する可能性があります。）

A：春（4月1日～6日） B：夏（7月21日～8月22日） C：秋（10月キッズウィーク）

D：冬（12月27日～1月6日※年末年始除く） E：年度末の春（令和6年3月27日～31日）

③ その他 （ 年 月 日 ～ 年 月 日 ）

利用希望時間 ※8月の夏休みのみ利用する場合は、③に○をつけ、8月1日～8月22日としてください。

① 午後5時まで

② 午後6時まで

③ 午後7時まで

利用理由

（※ 具体的に記入すること。）

両親及び祖父が就労、祖母は体調不良により入院しており、月15日以上、児童の監護ができないため。

①～③のうち、1つに○をつけてください。

口座の登録は児童1名ごとに必要です。

◎ 申し込み児童の放課後児童教室利用者負担額の口座振替  
該当する□にレ点を記入すること。（☑とすること。）

既に兄弟姉妹が放課後児童教室を利用しているも、  
申込児童が初めて放課後児童教室を利用する場合は  
口座の登録をお願いします。

□ 前年度に利用していた口座を引き続き利用したい

□ 前年度に利用していた口座ではなく、別の口座を利用したい。

□ 前年度に利用していたが、口座の登録を行っていない。

☑ 今年度、初めて放課後児童教室を利用する。

口座の手続きが必要です。

入室決定後、口座振替依頼書を配布します。  
各銀行にてお手続きください。

口座の登録をしたか覚えがない場合は、その旨欄外に記入ください。

☆ボールペン（消えないペン）でご記入ください。