別記第１号様式（第５条関係）

申請日：　　　　年　　月　　日

**羽島市健幸づくり関連事業認定申請書**

（あて先）　　羽島市長

羽島市健幸ポイント事業の趣旨に賛同し、羽島市健幸づくり関連事業認定要綱第５条の規定に基づき、健幸づくり関連事業の認定を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主催団体(課)名 | |  | | 所在地 | 〒　　　-  羽島市　　　　町 | | | |
| 代表者名 | |  | |
| 連絡先 | | 担当者名 |  | | 電話 | | **-　　　　　-** | |
|  | | | | | | | | |
| 事業名 |  | | | | | | | |
| 事業概要 |  | | | | | | | |
| 開催日(期間)･回数 | 年　 　月 　　日 ～ 　　　　 年　 　月 　　日　・　　　　　　回 | | | | | | | |
| 開催予定時間等 | 時　　　分 ～ 　　時　　　分（所要時間 約 　　　分／回） | | | | | | | |
| 会場 |  | | | | | 参加予定人数 | | 約　　　　人/回 |
|  | | | | | | | | |
| 事業名 |  | | | | | | | |
| 事業概要 |  | | | | | | | |
| 開催日(期間)･回数 | 年　 　月 　　日 ～ 　　　　 年　 　月 　　日　・　　　　　　回 | | | | | | | |
| 開催予定時間等 | 時　　　分 ～ 　　時　　　分（所要時間 約 　　　分／回） | | | | | | | |
| 会場 |  | | | | | 参加予定人数 | | 約　　　　人/回 |
|  | | | | | | | | |
| 事業名 |  | | | | | | | |
| 事業概要 |  | | | | | | | |
| 開催日(期間)･回数 | 年　 　月 　　日 ～ 　　　　 年　 　月 　　日　・　　　　　　回 | | | | | | | |
| 開催予定時間等 | 時　　　分 ～ 　　時　　　分（所要時間 約 　　　分／回） | | | | | | | |
| 会場 |  | | | | | 参加予定人数 | | 約　　　　人/回 |

**□**当団体は、羽島市健幸づくり関連事業認定要綱第４条第２項の営利、政治、宗教活動等を目的とした団体及び羽島市暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団ではないことを表明いたします。

【提出期限】 事業開催日の1か月前　　　※ 裏面の《確認事項》をよくお読みください。

**《確認事項》**

**※羽島市健幸ポイント事業の趣旨をご理解いただきご協力ください。**

１．対象となる事業は、団体で実施する健幸(健康)づくり事業のためのイベント、講演会、研修、教室などです。

　　個人的に実施する事業、営利、政治、宗教活動等を目的とした事業や公序良俗に反する

事業は対象外です。

２．申請事業の案内チラシ等がある場合は、この申請書に添えて提出してください。

事業が多数ある場合は、この申請書（表面）を複写し提出してください。

３．ポイント数は事業ごとに羽島市にて決定させていただきます。

４．事業参加対象者へのポイント印の押印又はポイントシール及びポイントカードの配付　　は、市から提供又は貸与を受けた物品を使用して行っていただきます。

５．事業終了後、速やかに「羽島市健幸づくり関連事業実績報告書」を子育て・健幸課に提出してください。実績報告書は1事業につき1枚必要です。

６．申請事業における事故、トラブル等について、市は責任を負いません。

７．不明な点は、子育て・健幸課へお問合わせください。