

スポーツ施設予約システム ご利用の手引き

## 目 次

スポーツ施設予約システムのご紹介 .....	3
1. このシステムでできること .....	4
1. 1 トップページ .....	4
2. 予約する.....	5
2. 1 検索画面.....	5
2. 2 予約状況表示（月間） .....	6
2. 3 予約状況表示（日間） .....	7
2. 4 予約申込画面 .....	9
2. 5 予約確認.....	10
2. 6 完了画面.....	11
2. 7 印刷画面.....	132
3 予約の確認.....	143
3. 1 ログイン .....	13
3. 2 リスト表示.....	13
3. 3 内容詳細.....	13

## スポーツ施設予約システム ご利用の手引き

---

### スポーツ施設予約システムのご紹介

平成26年4月1日以降のスポーツ施設の空き状況の照会、予約等は当システムをご利用頂くことになります。当スポーツ施設予約システムは、最新のOS、ブラウザに対応しておりますので、インターネット上で予約を行う際、許可書等の発行が可能になります。

これに伴い、現在お持ちの「スポーツ施設予約システム使用登録済証」については、現在の登録番号4桁の数字の後に、数字の0を4桁「0000」を付した合計8桁の番号が登録番号（利用者ID）になります。

この8桁の登録番号（利用者ID）はシステムにログインする際に必要となる番号となります。

なお、暗証番号（パスワード）は、今まで通りの4桁となります。

#### 【システムログイン画面】



**注意：登録番号（利用者ID）をお持ちでない方はインターネットでの予約はできません。  
受付窓口にて団体登録の申請手続きをお願い致します。**

**※当システムでは、お持ちのパソコンのプリンタにて「許可書」等の印刷が可能です。**

**利用料の還付・減免される場合は、事前に窓口までお問い合わせ下さい。**

# スポーツ施設予約システム ご利用の手引き

## 1. このシステムでできること

羽島市にある公共のスポーツ施設の予約をしたり、空き状況を確認したりすることができます。

### 1. 1 トップページ

施設予約システムのトップページです。



- ① 「予約する」・・・施設の空き状況を検索して、予約することができます。
- ② 「予約の確認・取消」・・・予約の確認や取り消しをすることができます。
- ③ 「施設を探す」・・・利用できる施設の設備や環境を調べることができます。

※ 「お知らせ」には、各施設でのイベント情報や休館などのお知らせが表示されます。

大切なお知らせもあるので、必ずご確認下さい。

## 2. 予約する

施設の空き状況を検索して、予約することができます。

### 2.1 検索画面



次の3つの方法でご利用になりたい施設を検索します。

- ①利用競技で探す
- ②キーワードで探す
- ③施設一覧から探す



<利用競技で探す>	<キーワードで探す>	<施設一覧から探す>
<p>ご利用目的から選択して施設を探すことができます。</p>	<p>関連した語句や施設名の一部を入力して施設を探すことができます。</p>	<p>ご利用できる全施設のリストから施設を探すことができます。</p>

各リストからご希望の施設を選択します。

## スポーツ施設予約システム ご利用の手引き

### 2. 2 予約状況表示 (月間)

施設を選択すると、その施設の1ヶ月の予約状況がカレンダー形式で表示されます。



#### マークの説明

マーク	色	説明
	白	インターネット予約受付期間外
	黄	インターネット予約受付期間内 (50%以上の空き有り)
	緑	抽選受付中
	青	残りわずか (50%未満)
	黄緑	残りわずか (25%未満)
	赤	残りわずか (10%未満)
		空きなし/予約枠なし

メニューを選択することで、利用したい施設の表示や競技に応じた施設の空き状況表示へ切り替えることができます。

このカレンダーからご希望の日を選択して、当日の予約状況を確認します。

※カレンダー下の緑枠囲み欄 にお知らせが表示されますので、必ずご確認ください。

# スポーツ施設予約システム ご利用の手引き

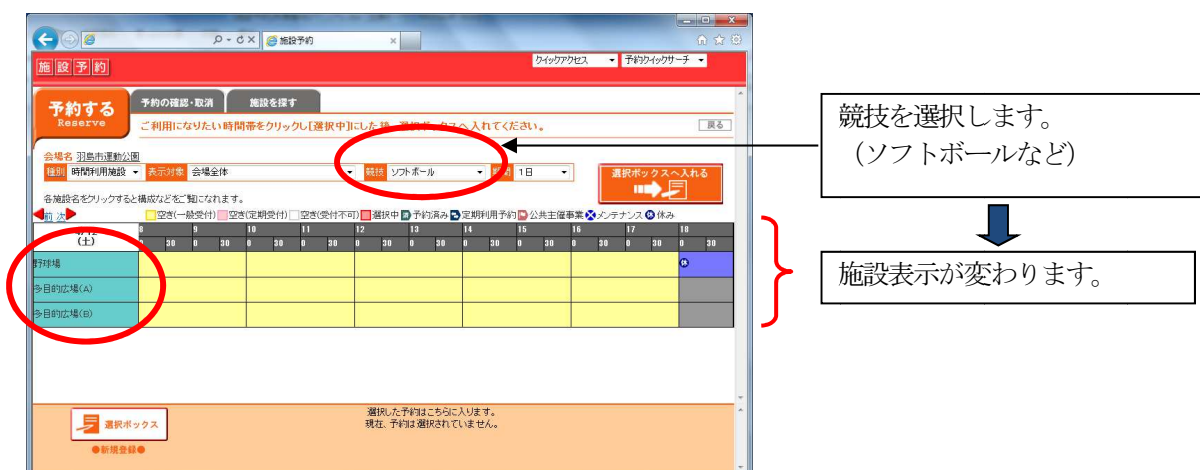
## 2. 3 予約状況表示 (日間)

月間カレンダーからご希望の日にちを選択すると、日表示に切り替わります。



※カレンダー上の緑枠囲み欄 各施設名をクリックすると構成などをご覧になれます。 にお知らせが表示されることがあります。

スポーツ施設の場合、競技を選択するとその競技に適した施設表示に変化します。



## スポーツ施設予約システム ご利用の手引き

予約枠を選択します。(操作: 予約枠をクリックし、「選択中」の状態にする。) 連続枠を指定するには、最初と最後の予約枠をクリックします。

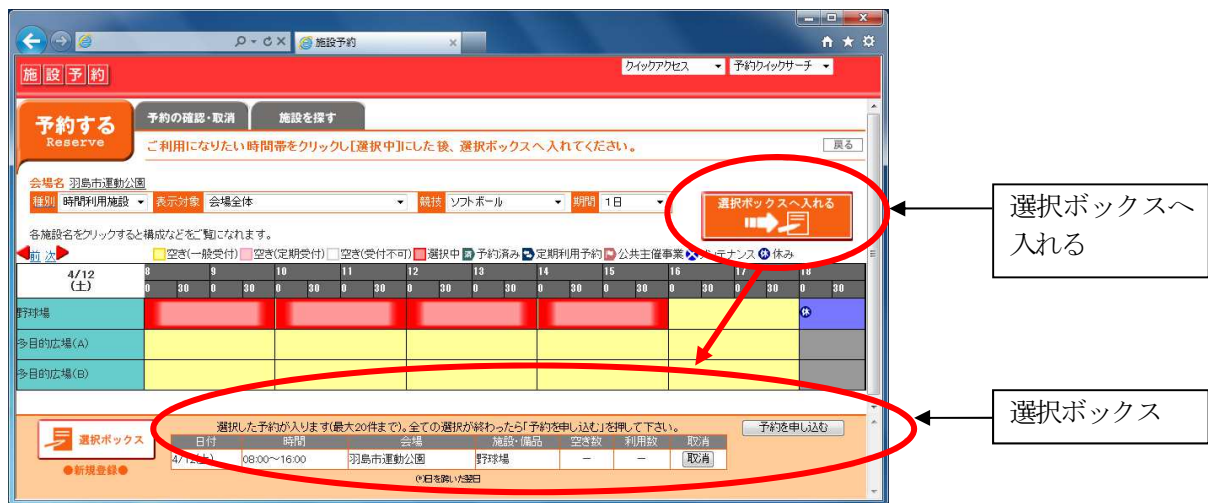
### ・始点を選択



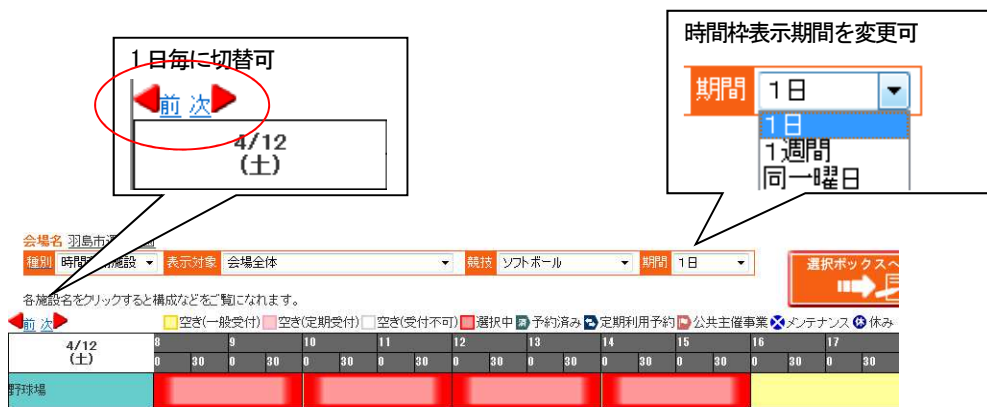
### ・終点を選択



予約枠を選択し終わったら、「選択ボックスへ入れる」ボタンを押します。



選択ボックスには、選択した予約が表示されます。続けて、同一会場内の異なる施設、備品、または日にちを変えて予約する(選択ボックスに入れる)こともできます。





# スポーツ施設予約システム ご利用の手引き

## 2. 4 予約申込画面

- ① 登録番号「利用者 ID」8桁の数字、および暗証番号「パスワード」4桁の数字を入力し、「OK」ボタンをクリックしてログインします。



登録番号「利用者 ID」および暗証番号「パスワード」については、窓口にて事前に登録申請を行ってください。

- ② 予約詳細を入力します。



利用目的、利用人数などを入力します。  
施設によって入力項目は異なります。

※「必須」の項目は必ず入力してください。

- ③ 使用許可条件確認



(重要)

左記の様な画面が表示された場合は、注意事項をご確認の上「上記内容に同意する」にチェックを付け予約内容の確認へ進んでください。

※確認事項のない施設もあります。

### 2. 5 予約確認

予約登録内容の確認画面が表示されます。

日付	施設・備品	時間	利用数	利用料金	加算減免	合計
04/12(土)	野球場	08:00 ~ 16:00	1	¥8,000	¥0	¥8,000
			合計	¥8,000	¥0	¥8,000
			総合計			¥8,000

予約申し込み内容をご確認の上、間違いがなければ「予約を登録する」ボタンをクリックし、予約登録を完了します。

**※無料施設の場合など、料金が表示されない施設もあります。**

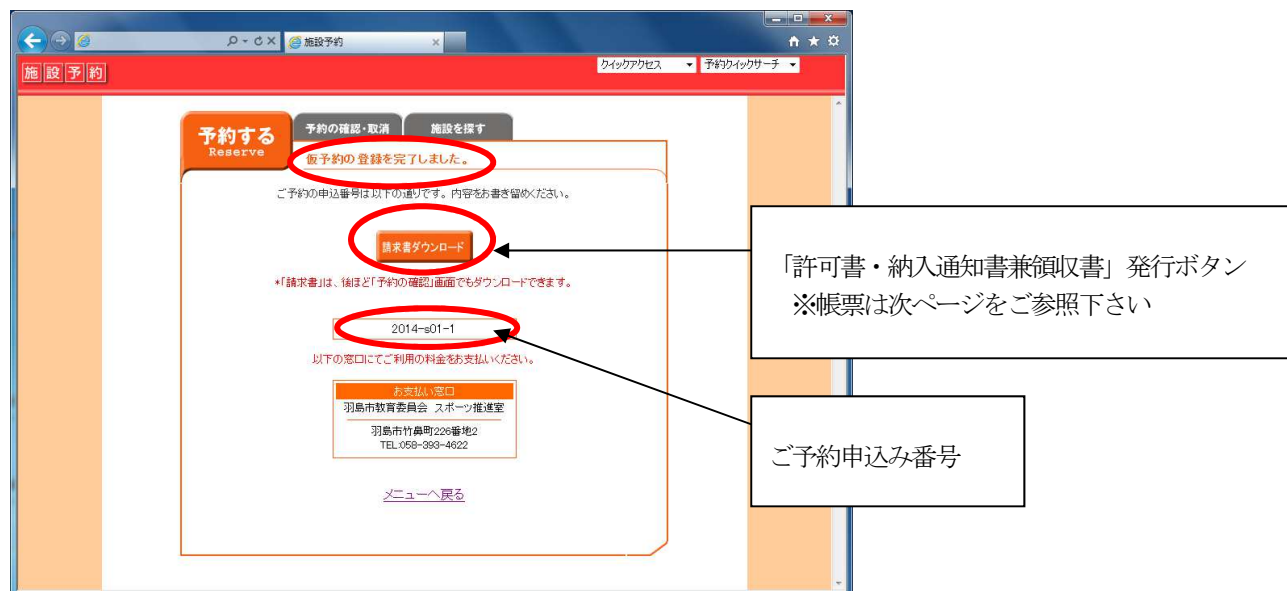
(注意) 表示される料金は標準料金です。

減免の対象となる利用者は予約前に窓口にて申請がなければ、システムに減免適用ができませんので必ず窓口までお問い合わせ下さい。

**※料金明細欄上の緑枠囲み欄  にご利用料金に関する注意事項が表示されることがあります。**

### 2. 6 完了画面

#### 予約登録完了



- ・「請求書ダウンロード」ボタンをクリックすると帳票プレビュー画面が表示されます。  
(ご使用パソコンにAdobe Readerがインストールされている前提)  
表示された「使用(利用)許可書・納入通知書兼領収書」を印刷し利用料納付手続きをお願いいたします。
- ・インターネット予約直後は「仮予約」となっています。翌日になると自動的に「本予約」となります。
- ・インターネット予約で翌日の「本予約」となった状態では、変更・取消が利用者にて操作ができませんので、窓口へお問い合わせ下さい。

**※「請求書ダウンロード」ボタンが表示されない期間については、「お知らせ」欄にてご案内しますので、ご確認ください。**

2. 6 印刷画面

使用（利用）許可書・納入通知書兼領収書 帳票出力例

羽島市屋外運動場利用許可書・納入通知書兼領収書 (NPO法人 羽島市体育協会) 2014-01-606

年度	平成26年度	現年
会計	NPO法人 羽島市体育協会	
所属	指定管理体育施設	
款	1款 利用料	
項	1項 利用料収入	
目	2目 屋外運動場利用料	

申請者 登録番号: 11111111 団体名: 羽島市教育委員会  
住所 〒501-6241 羽島市竹鼻町226-2  
氏名 生涯学習課スポーツ推進室 様

金額 14,420 円

次のとおり施設の利用を許可します。 許可日 平成26年4月1日  
利用日時 平成26年4月1日 08時00分から 12時00分  
利用会場 羽島市運動公園  
利用施設 野球場  
(予約番号 2014-01-606 ) 計4件  
※利用日時及び利用施設詳細は別紙の上記とします

納期限 利用許可書発行日から30日以内に納付してください。  
(ただし、利用許可発行日が利用日前30日以内の場合は、速やかに納付して下さい。)

上記のとおり納入してください。  
平成26年4月1日  
NPO法人 羽島市体育協会 会長 水谷 晃三  
上記の金額を領収しました。

領収日付印

利用料が必要な施設については、領収印がない場合には利用を許可できません。利用日当日に管理者が領収印を確認しますので残荷をしてください。

利用料は、羽島市体育協会事務局窓口（羽島市運動公園 野球場管理室）にてお願い致します。但し受付時間は月曜日から金曜日までの9:00~17:00までお願い致します。

領収済通知書 2014-01-606

年度	平成26年度	現年
会計	NPO法人 羽島市体育協会	
所属	指定管理体育施設	
款	1款 利用料	
項	1項 利用料収入	
目	2目 屋外運動場利用料	

申請者 登録番号: 11111111 団体名: 羽島市教育委員会  
住所 〒501-6241 羽島市竹鼻町226-2  
氏名 生涯学習課スポーツ推進室 様

金額 14,420 円

許可日 平成26年4月1日  
利用日時 平成26年4月1日 08時00分から 12時00分  
利用会場 羽島市運動公園  
利用施設 野球場  
(予約番号 2014-01-606 ) 計4件  
※利用日時及び利用施設詳細は別紙の上記とします

納期限 利用許可書発行日から30日以内に納付してください。  
(ただし、利用許可発行日が利用日前30日以内の場合は、速やかに納付して下さい。)

上記の金額を領収しました。

領収日付印

NPO法人 羽島市体育協会 会長 水谷 晃三 様

予約された合計件数が表示されます

※ご利用施設により、記載される内容は異なります。

申請番号 2014-01-357 (1 / 1)

羽島市屋外運動場利用許可明細書 (別紙)

申請者登録番号 11111111  
団体名 羽島市教育委員会  
申請者名 生涯学習課スポーツ推進室 様

内 訳

会場: 羽島市運動公園

No	申請番号(枚数)	利用日付	利用施設・備品	金額(円)	還付受付日
1	1	4/1(水) 8:00~12:00	野球場	¥4,120	
2	2	4/8(水) 8:00~12:00	野球場	¥4,120	
3	3	4/15(水) 8:00~12:00	野球場	¥4,120	
4	4	4/15(水) 8:00~12:00	事務局・送迎のみ	¥20	
合計金額 (4件)				¥12,370	

※「羽島市屋外運動場利用許可書・納入通知書兼領収書」と共に本書類は大切に保管してください。還付の際必要となります。

2枚目に、予約された明細が印刷されます。

※2枚目以降に、予約明細書が出力されます。

### 3. 予約の確認

予約の確認では、登録した予約内容の確認ができます。

また 予約当日（仮予約状態）であれば、予約の変更・取消ができます。

予約の翌日には本予約となり、予約の変更・取消が出来ませんので、窓口へご連絡下さい。

#### 3. 1 ログイン

登録時に使用した利用者 ID とパスワードを入力します。



#### 3. 2 リスト表示

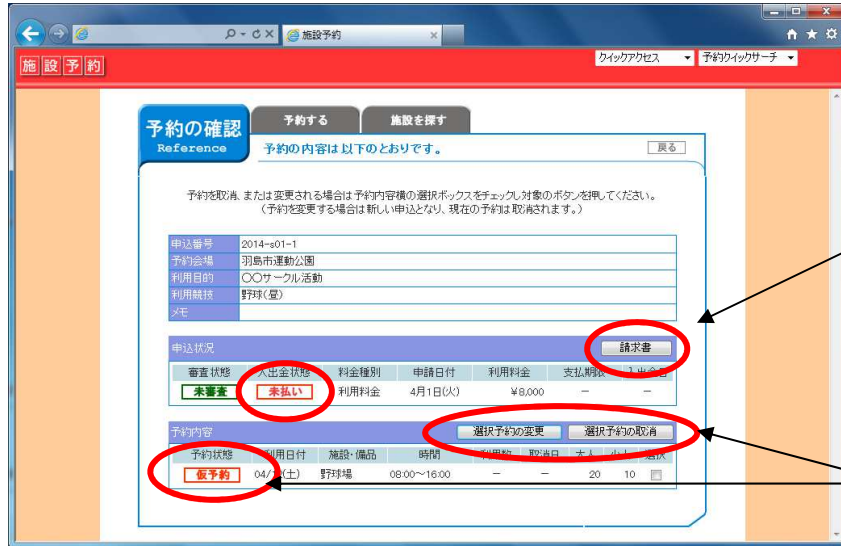
利用日時、申込み番号など本日以降の予約申込み状況が一覧表示されます。



日時をクリックすると詳細画面が表示されます。

3.3 内容詳細

申し込み内容詳細 (当日)



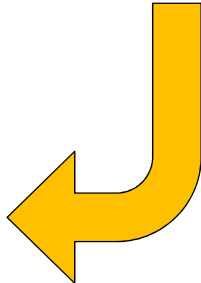
入出金状態が「未払い」の場合「請求書」ボタンが使用できます。  
 ※ただし、出力日により「請求書」ボタンが表示されない場合がありますのでご注意ください。

仮予約の場合、予約の変更・取消が可能です

※「請求書」ボタンを押すことで、「使用(利用)許可書・納入通知書兼領収書」を印刷することができます。

ただし、入金状態が「未払い」でも、予約登録期間によっては「請求書」ボタンが表示されない場合がありますのでご注意ください。ボタンが表示されない期間については、「お知らせ」欄にてご案内します。

申し込み内容詳細 (翌日)



申し込みの翌日

本予約の場合、この画面から予約の変更・取消はできません

※「予約状態」が「本予約」の場合は、この画面から変更はできません。

予約された日の翌日になると自動的に予約状態は「本予約」になり、「選択予約の変更」・「選択予約の取消」のボタンは使えません。予約の変更・取消が必要な場合は、窓口へお問い合わせ下さい。