羽島市職員採用試験（随時採用）申込書①

履　歴　票

受験番号	※

試験区分	フリガナ		性別	生年月日・年齢
	氏名		□　男 □　女	□昭和　　年　月　日生まれ □平成　（令和5年4月1日現在　　歳）

現住所

（郵便番号　　－　　）

（電話番号　　－　　－　　）　（携帯電話番号　　－　　－　　）

（メールアドレス　　）

（写真添付欄）
縦約4cm、横約3cm
申し込み時に写真を貼って提出してください。

現住所以外で試験結果通知、電話連絡を希望する場合のみ記入してください。

（郵便番号　　－　　）

（電話番号　　－　　－　　）　（携帯電話番号　　－　　－　　）

学歴　※学歴に含まれないもの（例、予備校など）は除いてご記入ください。くわしくは、学校担当者にご確認ください。

	学校名	学部・学科名	所在地	在学期間	修学区分
最終		部 科 専攻		年　月から 年　月まで	学年　卒・卒見込 在・中退
その前		部 科 専攻		年　月から 年　月まで	学年　卒・中退

職歴（自家営業も含みます。申込時点で在職している場合は、在職期間の終期を空欄にし、備考欄に「在職中」と記入してください。）

	勤務先名	部課名	所在地	在職期間	職務内容	備考
最終				年　月から 年　月まで		
その前				年　月から 年　月まで		

資格・免許（検定、資格免許を有する人は記入してください。記入しきれない場合は主なもののみ記入してください。）

名称	種別（段級位等）	取得年月日	資格・免許等の取扱い機関

（宣誓欄）

私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。
また本票のすべての記載事項に相違ありません。

年　　月　　日　　申込者氏名（自筆）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記入方法

1　黒のボールペンで記入し、□には該当するものに✓印をつけてください。
2　※印の欄を除くすべての欄（太枠内）にもれなく記入してください。
3　数字はすべて算用数字を用いてください。
4　宣誓欄には、申込者本人が必ず自筆で署名してください。
5　記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。