

羽島市職員採用試験（追加採用）申込書①

履 歴 票

				受験番号	※	
試験区分	フリガナ		性別	生年月日・年齢		
	氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日生まれ (令和5年4月1日現在 歳)	
現住所					(写真添付欄) 縦約4cm、横約3cm 申し込み時に写真を貼って提出してください。	
(郵便番号 -)						
(電話番号 - -) (携帯電話番号 - -)						
(メールアドレス)						
現住所以外で試験結果通知、電話連絡を希望する場合のみ記入してください。						
(郵便番号 -)						
(電話番号 - -) (携帯電話番号 - -)						
学歴 ※学歴に含まれないもの(例、予備校など)は除いてご記入ください。くわしくは、学校担当者にご確認ください。						
	学校名	学部・学科名	所在地	在学期間	修学区分	
最終		部 科 専攻		年 月から 年 月まで	学年 卒・卒見込 在・中退	
その前		部 科 専攻		年 月から 年 月まで	学年 卒・中退	
職歴 (自家営業も含みます。申込時点で在職している場合は、在職期間の終期を空欄にし、備考欄に「在職中」と記入してください。)						
	勤務先名	部課名	所在地	在職期間	職務内容	備考
最終				年 月から 年 月まで		
その前				年 月から 年 月まで		
資格・免許 (検定、資格免許を有する人は記入してください。記入しきれない場合は主なもののみ記入してください。)						
	名称	種別 (段級位等)	取得年月日	資格・免許等の取扱い機関		
(宣誓欄) 私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 また本票のすべての記載事項に相違ありません。						
年 月 日			申込者氏名 (自筆) _____			

記入方法

- 1 黒のボールペンで記入し、□には該当するものに✓印をつけてください。
- 2 ※印の欄を除くすべての欄(太枠内)にもれなく記入してください。
- 3 数字はすべて算用数字を用いてください。
- 4 宣誓欄には、申込者本人が必ず自筆で署名してください。
- 5 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。