

買受け申請書の提出におけるチェックシート

この用紙は、販売用地の申込及び購入について確認事項をまとめたものです。申込の際に「確認欄」をチェックしていただき、必要書類とともに管財課へご提出ください。

年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

	確 認 項 目	確認欄
必要書類	買受け申請書はありますか。	<input type="checkbox"/>
	身分証明書(法人：不要)はありますか。 ※身分証明書とは、「成年被後見人、被保佐人及び破産者で復権を得ない者でないことを証明する書類で、本籍地の市町村長が発行するもの」です。	<input type="checkbox"/>
	印鑑登録証明書(法人：印鑑証明書)はありますか。	<input type="checkbox"/>
	本籍地省略なしの住民票(法人：全部事項証明書)はありますか。	<input type="checkbox"/>
	反社会的勢力の排除に関する同意書はありますか。	<input type="checkbox"/>
	委任状(代理人の場合のみ)はありますか。	<input type="checkbox"/>
注意事項	書類を提出し受付されましたら、原則、申込の取下げはできません。	<input type="checkbox"/>
	違反申込(虚偽の申立て等)の場合は無効とします。	<input type="checkbox"/>
	販売用地は 現状渡し です。	<input type="checkbox"/>
	契約代金は契約締結日から 30日以内 に全額納付してください。	<input type="checkbox"/>
	販売用地の取得に関し、今後必要な費用は次のとおりです。 ① 契約時の収入印紙 ② 登録免許税【所有権移転登記をするときに納める税金】 ③ 不動産取得税【不動産を取得したときに1回だけ負担する税金】	<input type="checkbox"/>
	契約に要する諸費用は、買受者様のご負担です。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>