

## 第1号様式

## 令和5年度 指定管理者評価シート

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 施設の名称   | 羽島市老人福祉センター羽島温泉                 |
| 施設所管課   | 健幸福祉部 高齢福祉課                     |
| 指定管理者   | (公財) 羽島市地域振興公社                  |
| 指 定 期 間 | 令和4年 4月 1日 ～ 令和7年 3月 31日 ( 3年間) |

| 評価項目 |        | 評価基準                                      | 評価 |
|------|--------|-------------------------------------------|----|
| 実施体制 | 法令の遵守  | 法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。               | B  |
|      | 人員体制   | 事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。                   | A  |
|      |        | 必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。                  | B  |
|      |        | 職員の資質向上等に向けた研修等を実施している。                   | B  |
|      | 労務管理   | 労働法規等を遵守した適正な労働条件（最低賃金等）を確保しているか。         | B  |
|      | 管理記録   | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                       | A  |
|      | 連絡調整   | 協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。                   | B  |
|      |        | 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。                   | B  |
|      | 緊急対応   | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。                  | B  |
|      |        | 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。             | B  |
|      |        | 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。             | B  |
|      | 個人情報保護 | 個人情報の使用又は収集は、必要な範囲内で、適法かつ公正な手段によって行われている。 | B  |
|      |        | 個人情報の漏えい、滅失、改ざんの防止等、適正な管理のために必要な措置を講じている。 | B  |
|      | 広報等    | 事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。              | A  |
| 管理運営 | 事業運営   | 事業計画書に即して、事業を行っている。                       | B  |
|      |        | 施設の目的に沿って、自主事業を行っている。                     | B  |
|      | 施設管理   | 協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。                 | B  |
|      |        | 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。                | B  |
|      | 維持管理   | 施設、設備の点検・保守を適切に行っている。                     | A  |
|      |        | 点検等によって異常が認められた場合は、速やかに修繕等を行っている。         | B  |
|      |        | 点検等によって異常が認められた場合は、市への報告を適切に行っている。        | B  |
|      |        | 修繕・事故・故障の履歴を適切に記録、保管している。                 | B  |
|      |        | 備品を適切に管理している。                             | B  |
|      |        | 清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。                      | B  |

|                  |        |                                                                                                                                                                                                                 |   |
|------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                  | 施設利用状況 | 利用者数、稼働率等は、適正な水準にある。                                                                                                                                                                                            | B |
|                  | 利用者対応  | 利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。                                                                                                                                                                                          | B |
|                  |        | 利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。                                                                                                                                                                                       | B |
|                  |        | 言葉遣い、態度、服装等の接遇が適切である。                                                                                                                                                                                           | B |
|                  |        | サービス向上や利用者増へ向けた取り組みが行われている。                                                                                                                                                                                     | B |
|                  | 苦情等対応  | 苦情、要望等に対して、迅速かつ適切に対応している。                                                                                                                                                                                       | B |
|                  |        | 苦情、要望等を整理し、速やかに市に報告している。                                                                                                                                                                                        | B |
|                  | アンケート  | 利用者アンケートを実施し、改善を行っている。                                                                                                                                                                                          | B |
| 収支等              | 経理事務   | 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。                                                                                                                                                                                     | B |
|                  | 予算執行   | 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。                                                                                                                                                                                         | B |
|                  | 収支状況   | 収支計画書と大きな隔たりがない。                                                                                                                                                                                                | B |
| 特記事項<br>(成果、課題等) |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ コロナ禍を経て、利用者が戻ってきている。</li> <li>・ 開館時の利用者へのあいさつや、利用証発行に関する手続きの効率化等、自主的に改善を行っている。</li> <li>・ 軽微な施設の不具合について、自主的に修繕を行っている。</li> <li>・ 固定客確保に向けた各種取り組みを積極的に行っている。</li> </ul> |   |
| 総合評価<br>(具体的に)   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 適切に館内保守を行っている。</li> <li>・ 率先してあいさつ等の声掛けをおこなっており、利用者とのコミュニケーションが良好である。</li> </ul>                                                                                       | B |

#### 【評価基準】

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| A（優良）  | 協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。 |
| B（良好）  | 協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。 |
| C（課題含） | 協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。 |
| D（要改善） | 協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。 |