

委任状

年 月 日

(あて先)
羽 島 市 長

| | | |
|-----|-----|--|
| 代理人 | 住 所 | |
| | 氏 名 | |

私は、上記のものを受任者として、次の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。

| | | |
|--------|---|--|
| 納税関係 | <input type="checkbox"/> 納税証明 () | <input type="checkbox"/> 完納証明 |
| 住民税関係 | <input type="checkbox"/> 所得証明 | <input type="checkbox"/> 課税証明 |
| | <input type="checkbox"/> 所得課税証明 | |
| 固定資産関係 | <input type="checkbox"/> 評価通知書 (法務局提出の場合のみ) | <input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額) |
| | <input type="checkbox"/> 公課金証明 (税額) | <input type="checkbox"/> 土地家屋証明 (評価額、税額) |
| | <input type="checkbox"/> 納税義務者証明 | <input type="checkbox"/> 名寄せ |
| | <input type="checkbox"/> その他 () | |

※委任事項にチェックを入れてください。

| | | |
|-------------|-------------|---------------|
| 委任者 | 住 所 | |
| | ふりがな 氏 名 | |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平 年 月 日 |
| | 電話番号 | () - |
| 代筆者 (注2) | 住所 | |
| | ふりがな 氏 名 | 委任者との関係 () |
| | 理 由 | |

注1 委任状は、すべて本人（委任者）が自署してください。

注2 病気などの事情により、委任者本人が記載することが困難な場合は、第三者（代理人以外の方）の方が記載してください。代筆者の氏名、住所、委任者との関係および代筆となった理由を記載してください。

注3 代理人（窓口に来られる方）は、本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を提示してください。