

全て委任者本人がご記入ください。

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)羽島市長

委任状を記入した日付をご記入ください。

委任者 住所 羽島市竹鼻町55番地

氏名 羽島 太郎

署名または記名・捺印
をお願いします。

生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

昼間連絡の取れる電話番号をご記入ください。

私は次の者を代理人として、下記の証明の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

代理人 住所 羽島市正木町須賀10番地1

氏名 羽島 花子

■住民票関係

委任事項	証明の種類		通数
1	住民票	世帯全員・ 個人 (必要な人の名 羽島 太郎)	1 通
2	除票	(必要な人の名)	通
上記の証明について記載が必要なものに○をお願いします。 ①世帯主・続柄 ②本籍・筆頭者 ③個人番号 ④住民票コード ※③④については用途・提出先をご記入ください。(会社に提出)			
3	記載事項証明	(必要な人の名)	

※ ③個人番号、④住民票コードの記載をした場合、証明書を本人に郵便(転送)するので、封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの)をご用意ください。
個人番号、住民票コードの記載が必要な場合、用途・提出先をご記入ください。また、封筒・切手のご用意が必要です。ご注意ください。

■戸籍関係

戸籍関係の証明書が必要な場合は、本籍と筆頭者氏名もご記入ください。

本籍	羽島市 竹鼻町55 番地	筆頭者氏名	羽島 太郎
----	--------------	-------	-------

委任事項	証明の種類		通数
1	戸籍	全員 ・個人(必要な人の名)	1 通
2	除籍	全員・個人(必要な人の名)	通
3	原戸籍	(必要な人の名)	通
4	附票	(必要な人の名)	通
5	身分証明書		通

必要な証明書の欄の全員または個人に○をうち、個人の場合は必要の方の氏名をご記入ください。
右の通数の欄に必要な証明の枚数をご記入ください。

相続関係	()の死亡に伴う相続手続	委任者との続柄()	組
	死亡した人の(出生・婚姻・転籍・()歳頃)から(婚姻・死亡・転籍・()歳頃)までの一連の戸籍		

相続の手続きなどで連続した戸籍が必要な場合は、こちらにご記入ください。
こちらに記入された分については、上の「証明の種類」欄への記載は不要です。

- 委任状は必ず委任者本人が自署してください。
- 代理人の本人確認書類として、運転免許証、マイナンバーカード等を持参してください。