

# 戸籍謄抄本等の交付申請書(郵便請求用)

(あて先) 羽島市長

年 月 日

|     |     |                          |
|-----|-----|--------------------------|
| 申請者 | 住 所 |                          |
|     | 氏 名 |                          |
|     | 電 話 | (平日朝9時から17時の間に連絡のとれるところ) |

|      |         |                                                         |          |       |
|------|---------|---------------------------------------------------------|----------|-------|
| 必要な人 | 本 籍 地   | 岐阜県羽島市                                                  |          |       |
|      | 筆 頭 者   | (戸籍の最初に書かれている人)                                         | 必要な人の氏 名 |       |
|      | 生 年 月 日 | 年 月 日                                                   | 生 年 月 日  | 年 月 日 |
|      | 申請者との関係 | 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( )<br>※直系血族以外の方は委任状が必要になる場合があります。 |          |       |

|                                          |                                                                                         |            |         |         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|
| 必要なもの                                    | <input type="checkbox"/> 戸 籍                                                            | 全部事項証明(謄本) | 通       | 1通 450円 |
|                                          |                                                                                         | 個人事項証明(抄本) | 通       |         |
|                                          | <input type="checkbox"/> 除 籍                                                            | 全部事項証明(謄本) | 通       | 1通 750円 |
|                                          |                                                                                         | 個人事項証明(抄本) | 通       |         |
|                                          | <input type="checkbox"/> 原戸籍                                                            | 謄 本        | 通       | 1通 750円 |
|                                          |                                                                                         | 抄 本        | 通       |         |
|                                          | <input type="checkbox"/> 附 票                                                            | 全 部        | 通       | 1通 300円 |
|                                          |                                                                                         | 個 人        | 通       |         |
|                                          | (証明が必要な住所) から までの住所<br>(本籍・筆頭者) <input type="checkbox"/> 記載する (レ点のチェックがない場合は省略して発行します。) |            |         |         |
|                                          | <input type="checkbox"/> 身分証明書 (本人以外の申請は委任状が必要です。)                                      |            | 通       | 1通 300円 |
| <input type="checkbox"/> 独身証明書 (本人申請のみ。) |                                                                                         | 通          | 1通 350円 |         |
| <input type="checkbox"/> その他 ( )         |                                                                                         | 通          | 1通 円    |         |

|      |                                                                                                          |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 相続関係 | ( )の死亡に伴う相続手続きで                                                                                          | 組 |
|      | 死亡した人の(出生・婚姻・転籍・( )歳頃)から<br>(婚姻・死亡・転籍・( )歳頃)までの一連の戸籍<br>※複数に分かれる場合がありますので、手数料は余裕を持ってご請求いただくか、お問い合わせください。 |   |

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 使いみち | 具体的にお書きください。 例 ・パスポート申請のため ・婚姻届提出のため |
|      |                                      |

|                                                |     |            |
|------------------------------------------------|-----|------------|
| ※最近1カ月以内に戸籍届出や住所異動された方は、その年月日と種類、届出先を記入してください。 |     |            |
| 年 月 日頃                                         | 届けを | 市区町村へ提出した。 |

※郵便請求に必要なもの 下記の①～④を封筒に入れ、市民課あてに郵送してください。

- ①申請書 …… この用紙です。
- ②手数料 …… 郵便局の定額小為替・普通為替をご利用ください。  
定額小為替の有効期間は、発効日から6カ月ですのでご注意ください。  
切手、収入印紙、現金は使用できません。
- ③返信用封筒 …… 請求者の住所、氏名を記入し切手を貼付したもの。  
何通も請求される場合は切手を余分に同封してください。  
返送先は請求者の住民登録地のみです。
- ④本人確認資料 …… 請求者本人を確認できる書類(運転免許証、健康保険証、写真付き住基カード、年金手帳など)の写し。

※郵便事情などによりある程度の日数が必要となりますので、余裕をもって申請してください。

〔請求先〕〒501-6292 岐阜県羽島市竹鼻町55番地 羽島市役所 市民課