

会議の名称	広報広聴委員会	開催月日・令和4年6月6日 開会時間・午前・午後11時09分 閉会時間・午前・午後11時33分
出席者	川柳 雅裕 原 一郎 柴田 喜朗 安井 智子 堀 隆和 山田 紘治	
欠席者		
オブザーバー	議長 南谷 佳寛 副議長 後藤 國弘	
傍聴者		
説明のために出席した者	堀議会事務局長 藤井議会総務課長 大下議会総務課課長補佐 中村同課主任	
協議事項	議会だよりについて その他	

【開会 = 午前 11 時 09 分】

川柳委員長

ただいまから広報広聴委員会を開催いたします。  
本日は議会だよりについてを議題といたします。最初に令和4年度はしま議会だより計画書の案について協議をいたします。本年度の印刷業務の契約状況を含め、事務局より報告をお願いいたします。

議会総務課長

それでは、事務局から説明させていただきます。お手元にお配りしました市議会だより計画書（案）をご覧ください。

名称は「はしま議会だより」発行は年4回、5月、8月、11月、2月となります。発行部数は、1回あたり21,400部、規格は、大きさはA4版、12ページを基本とし、印刷は、表紙1ページと12ページをフルカラー4色刷りとし、ほかのページは、2色刷りです。別表、議会だより編集スケジュールとしましては、定例会最終日後、取りまとめました原稿を印刷業者に入稿、校正を2回行い、広報広聴委員会、編集会議での検討資料を作成、3回目の校正では、広報広聴委員会の検討結果を反映、校正につきましては回数に制限を設けず、必要に応じ何回でも行うこととしております。そして校了し、指定した搬入日に納品というスケジュールになります。

次のページに、議会だより年間掲載計画がございます。こちらには会期及び発行回ごとの記事の標題を挙げております。通常は意見交換会に関する記事や行政視察の報告を掲載していましたが、昨年度は新型コロナウイルスの関係で実施できませんでしたので、備考欄記載の結果となりました。

次のページには、参考に各記事の基本規格を挙げております。以上が令和4年度、はしま議会だより計画書（案）の説明となります。

次に、本年度の印刷業務の契約につきまして報告します。議会だより印刷製本の契約につきましては、4月に入り、管財課において入札を行い、業者が決定しました。本年度は、浅野印刷となりました。以上でございます。

川柳委員長

ほぼ例年通りの進行かと思われませんが、ただいまの報告を含め、進捗について何かご意見がございましたらお願いいたします。

山田委員

業者はいつも浅野印刷じゃなかったのか。

議会総務課長	<p>毎年入札を行って業者が決定しております。今年は浅野印刷です。</p>
川柳委員長	<p>その他ご意見ございますか。</p> <p>(特になし)</p>
川柳委員長	<p>それでは基本的にそのように進めさせていただきます。</p> <p>次に、8月1日発行の6月定例会にかかる市議会だよりの掲載計画について、事務局より報告願います。</p>
議会総務課長	<p>それではお手元の8月1日発行の議会だより掲載計画をご覧ください。</p> <p>今回の議会だよりについては、まず1ページ目が表紙となり、その他目次を掲載します。</p> <p>それから、2ページ目は5月13日臨時会の概要、議会の構成を掲載する予定で、議長、副議長、監査委員並びに各委員会、特別委員会の構成を上段に掲載し、下段に質疑、審議結果を掲載します。3ページから5ページは6月定例会の概要、ピックアップとして6月定例会に上げられた議案から主なものを取り上げ、質疑、人事案件等を順次掲載し、5ページの下段に次回定例会の案内、広報配信アプリ「マチイロ」、フェイスブックについて掲載します。</p> <p>6ページから11ページにかけては、一般質問を掲載します。今回は17人が一般質問されますので、最初のページの上段に一般質問の表題、中段に会議録検索、録画映像中継のお知らせ、その下から1人3分の1ページずつ掲載していきます。</p> <p>そして最後に12ページ目になりますが、6月定例会の議案の審議結果と賛否一覧を掲載します。</p> <p>編集していく過程で多少の変更はあるかもしれませんが、8月1日号についてはこのようなレイアウトで進めさせていただきたいと考えておりますのでよろしく願います。</p> <p>また、表紙の写真についてですが、委員の皆様におかれまして何かございましたら、ご提供いただきたいと思いますので、よろしく願います。以上でございます。</p>
川柳委員長	<p>ただ今の報告について何かご意見ございますか。例年通り今年度も行うというようなレイアウトですけれども、ご意見ありましたら、よろしいでしょうか。</p> <p>(特になし)</p>

川柳委員長	<p>それではそのように進めさせていただきます。</p> <p>次に、議会だよりの原稿提出について、初日に通告のあった議員へ別紙にて原稿の提出を依頼したいというふうに考えております。原稿用紙またはデータ提出で、提出の期限は定例会最終日の6月28日としたいというふうに考えますが、よろしいでしょうか。</p> <p>(特になし)</p>
川柳委員長	<p>ご意見ございませんので、進めさせていただきます。</p> <p>それでは、委員会においてそのように市議会だよりの関係は進めさせていただきます。以上で市議会だよりの編集について終了といたします。</p> <p>引き続き、その他について、意見交換会についてを議題といたします。昨年は依然として感染者が多く報告されてきました。そこで、新たな方法としてオンラインにて試行的に実施いたしましたところは記憶の通りでございます。11月21日14時から市役所のこの新庁舎ができたばかりのとき、201会議室と参加者を結び、9人の参加者と「未来の羽島市はこんな姿になってほしい」というテーマをもって意見交換会を行いました。今回の意見交換会については、方法、時期、テーマについて協議をしたいと思います。ご意見ございますでしょうか。例えば、委員長からですけれども、今回はオンラインという形で行いました。今年はどういう形で行うか、又はいつごろ行うか、そもそもこの意見交換会というのをやるかどうか。こういう意見も皆さんから忌憚のないご意見をいただきたいというふうに思っております。</p>
柴田委員	<p>まずやり方なんですけれども、前回オンラインでやっている中で、全員映っていたんですけど、全議員が発言をするという形ではなかったかと、ちょっと記憶しているんですけども、やはりできるならリアルでやりたいなというふうに思うんですけども。例えば市民会館だったりとか、それこそこのまた新庁舎でやっていただいてもいいですし、という形でできればその前回同様、議会がない例えば11月だったりとか10月だったりとか、そのあたりが一番いいのかなというふうに思います。以上です。</p>
川柳委員長	<p>今回は全議員が発言する場がなかったので、それも含めて今回リアルでやる方法として、施設でやる、あるいはこの新庁舎</p>

原委員	<p>のどこかでやるというご意見がございました。皆さんのご意見もしありましたらお願いいたします。</p> <p>私も対面で開催できればしていただいた方がいいと思いますし、時期も昨年のような議会がない、今柴田委員が言われました通り、11月くらいでいいと思います。やはりオンラインだと、なかなか限定されてしまうので、状況によりますが、なるべく対面できる方向でしていただければと思っています。</p>
安井委員	<p>やはりこういう場を設けるというのは、対面が一番お話が聞けて、忌憚ない意見というのが聞けるのかなというふうに思っております。ただ、やはりこのコロナ禍というところで人を集めてどうのこうのという意見もある中で、広い会場で人数制限なり、いろんなコロナ対策をした上で行うというところのものをアピールしたら可能かなというふうに思っております。時期は皆さんの意見でいいです。</p>
川柳委員長	<p>その他ございますか。皆さんのご意見聞くとコロナ禍にありながら緩和という格好で、リアル形式、そしてハイブリッド形式で、あくまでも感染対策を心に入れながら意見交換会を行うという。そのようなことは委員長としても賛成ですけども、この時期に関しては、前はたまたま新庁舎ができてオープンしたばかりのときで、11月という選択肢もあったんですが、今回私としては、子供たちが休みの夏休みとか、前日も日曜日にできたことだから、9月、10月の日曜日とかですね、そういう平日に限らずできるようなことも視野に入れて考えて行けばいいと思うんですが。ちょっと補足の意見なんですけど、今度の8月号の、今審議している8月号の議会だよりにやったという記事を書こうとすると、締め切りは7月8日だというふうにお聞きしました。7月8日までにえいやと言って意見交換会をやっちゃうのはちょっと難しいかなというふうなことを思うんですが、もしお急ぎなら7月8日までにやるという方法もないこともないんですけども、時期としてはこの6月中に何とかしてしまおうというというのは、もし何か意味があって事務局側からそういうご意見もあるのであれば、ご説明の方お願いいたします。</p>
議会総務課課長 補佐	<p>ちょっと補足させていただきますと、一番最初、意見交換会が確か平成31年の8月にやらせていただいたと思います。8月開催ということをめざしますと、8月の議会だよりに募集の案内の記事を載せさせていただくということが出てきます。そ</p>

川柳委員長	<p>の前段階でテーマ、いつやるか、どこでやるか、どういう形でやるかということをおの広報広聴委員会です原案といひますか、決めていただいて、どこかのタイミングで、また全員が集まる協議会等の場でお話をして、皆さんのコンセンサスといひますか、皆さんの了承のもとに進めていただくといひ、ちょっと日程的な話が出てきますといひことがうまくお伝えしきれれていませんでしたので、委員長申し訳ありません。</p>
川柳委員長	<p>失礼しました。やった記事を載せるんじゃないなくて、意見交換会をやるよといひ告知の原稿のことですございました。申し訳ございません。お詫びして訂正します。だとしても、ある程度骨子を決めて、全員協議会で諮って、何月頃にこういひ格好でやるよといひ意見を私達は取りまとめないといひけないといひふうにいひていますので、一応やるといひ方向でいいかどうかだけ、今ちょっと皆さんのご意見をいただきたいと思ひますが、いかがでしようか。</p> <p>(異議なし)</p>
安井委員	<p>それでは、異議がないといひことで、まず、意見交換会はやるといひ方向で進めさせていただきます。そのやる中で、いつ頃といひことについて、ちょっとご意見をいただければといひふうにいひています。</p> <p>先ほどあの皆さんのいいようにといいましたけれども、今お話を伺って、バタバタと決めていくよりも内容もちゃんといひるいり精査しながら、こういひふうにやっていこうといひ、どうせやるんだったらやはりやってよかつたといひような形にしたいので、遅い方がちょうどいいのかなといひふうにいひました。11月、12月くらいで。</p>
川柳委員長	<p>11月、12月といひご意見ありました。去年の場合は11月21日の日曜日に新庁舎でといひことで行いしましたが、委員長個人のちょっと意見を言くと、子供たちとやりたいなと思ひて、夏休みにかかつたときにやれないかなといひふうなこともちょつと思つたんですけども、でも確かに6月も大変だし、7月も大変だし、もっと先だたら煮詰めることができるかなといひことで、私も10月、11月くらいがいいかなと、ちよつと今心が変わってきました。ご意見なければ、この皆さんお考えの去年のダイヤである10月11月くらいでやるといひ方向で、どんなふうにするかといひことを煮詰めていきたいと</p>

いうふうに思います。広報委員会の皆さん頑張ってこれを進めてまいりますので、いい意見をお願いいたします。

時期とやるという方向は決めましたので、その内容についてはもう少し先、今日決めることは控えて、次に進めたいというふうに思っています。本日決定した内容につきましては、直近の全員協議会で報告をしなければいけないんですけども、その前にもう1回委員会やりますか。もう一度、この意見交換会をやる、それも秋にやるという前提で、どんなことをやりたいかということをご意見を伺いたいと思いますので、次の広報広聴委員会のときに皆さんの忌憚ない意見を聞いた上で、そこでまとめた上で全協に諮るといふ、そういう方向で持っていくのでよろしくをお願いいたします。意見交換会についての方向性が少し芽生えたところで、次に参ります。引き続き広報広聴委員会で進めていきたいと思っておりますのでよろしくをお願いいたします。その他何かありましたら、ご意見をお願いいたします。

(特になし)

川柳委員長

それでは意見なしということで、次回の議会だよりの編集について、編集のための広報広聴委員会の開催をしたいというふうに考えています。次の開催を7月11日、月曜日10時からいかがでしょうか。何かご意見ありますか。

委員の1人からご都合が悪いというふうに聞きました。7月11日の午後は皆さんいかがでしょうか。

(異議なし)

川柳委員長

時間に関しては、2時でご参集の方をお願いいたします。7月11日の14時から、場所についてはきつとこの辺だと思っておりますので、改めてご案内致します。

その他ご意見ございましたら、なければ議長お願い致します。

(特になし)

川柳委員長

もう1件追加します。7月11日は14時から、その次は7月15日金曜日10時からについては皆さん。

15日ご都合悪いという意見を伺いました。もう1日早いとどうですか。14日10時から。7月11日と7月14日午前10時から、皆さんお忙しいところすみませんが、ご参加の程よろしくをお願いいたします。

南谷議長	意見交換会のおとき日曜日に市役所は開けられるのかな。
議会総務課長	また管財課の方に確認します。
南谷議長	できたら市民のかたも市役所入りたいと思うんで、できることなら市役所の3階の会議室でも、2階の何とかスペース、ああいうところでもやれるといいかなと思うんですけど。よろしくお願ひします。
川柳委員長	議長ありがとうございました。その他ございませんか。
	(特になし)
川柳委員長	それではこれで広報広聴委員会を閉会いたします。皆さんご苦勞さまでした。ありがとうございました。
	【閉会 = 午前 1 1 時 3 3 分】