

羽島市と民間企業等との協働に関する提案書

年 月 日

提案企業等	<住 所> <名 称> <代表者職氏名>		
連絡責任者	(役 職)	(氏 名)	
責任者所在地			
電話番号		F A X 番号	
E-mail アドレス			

提案題目			
関係条例等	羽島市自転車安全利用推進条例		
提案内容			
実施希望時期			
事業に係る費用			

※提出にあたっては、別紙の記載方法を参照してください。

① 提案者について

提案される企業・団体の住所、名称及び代表者氏名の記載をお願いします。
また、提案内容に関する連絡責任者の役職・氏名及び連絡先の記載をお願いします。

(記載例)

提案企業等	<住所> 東京都渋谷区〇〇〇〇〇		
	<名称> 株式会社〇〇〇〇		
	<代表者氏名> 代表取締役 〇〇〇〇		
連絡責任者	羽島支社 営業部 部長 〇〇〇〇		
責任者所在地	羽島市竹鼻町〇〇〇〇		
電話番号	058-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	058〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail アドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp		

※ 提案書とともに、次の書類等の提出をお願いします。

- ・ 企業・団体の組織や業務内容・活動を確認できる書類等
(例) 法人登記簿謄本、会社案内、年次報告書、会則、構成員名簿など
- ・ これまで取り組まれてきた社会貢献活動や、国や他の自治体等との協働事業の実績について確認できる書類等
(例) CSRレポート、会報など
- ・ 複数の企業や団体で組成された共同体での提案の場合は、提案提出にあたっての構成員の意思を確認できる書類
(例) 市に提案を提出することについての同意書等

② 提案内容等について

「提案題目」

分かりやすくタイトルを記載願います。
(例) 啓発資材の提供、交通安全教室の開催

「提案内容」

次の点について留意して記載願います。

- 提案される協働事業の目的の明確化及び公共性の説明
- 協働事業における提案者と市の役割分担
 - ※ 添付資料がある場合には、A4版2枚以内で添付願います。
 - ※ 提案内容によっては、市側の固有の事情により事業化できない場合がありますので留意願います。
 - ※ 公平性を確保するため、提案内容については他企業等が参入可能とします。