

第1号様式

令和2年度 指定管理者評価シート

施設の名称	羽島市老人福祉センター
施設所管課	健幸福祉部 高齢福祉課
指定管理者	(公財)羽島市地域振興公社
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日 (2年間)

評価項目		評価基準	評価
実施体制	法令の遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	B
	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	B
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	B
		職員の資質向上等に向けた研修等を実施している。	B
	労務管理	労働法規等を遵守した適正な労働条件（最低賃金等）を確保しているか。	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	B
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	B
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	B
		緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	B
	個人情報保護	個人情報の使用又は収集は、必要な範囲内で、適法かつ公正な手段によって行われている。	B
		個人情報の漏えい、滅失、改ざんの防止等、適正な管理のために必要な措置を講じている。	B
広報等	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	B	
管理運営	事業運営	事業計画書に即して、事業を行っている。	B
		施設の目的に沿って、自主事業を行っている。	B
	施設管理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	B
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	B
	維持管理	施設、設備の点検・保守を適切に行っている。	A
		点検等によって異常が認められた場合は、速やかに修繕等を行っている。	B
		点検等によって異常が認められた場合は、市への報告を適切に行っている。	B
		修繕・事故・故障の履歴を適切に記録、保管している。	B
備品を適切に管理している。		B	
清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	B		

	施設利用状況	利用者数、稼働率等は、適正な水準にある。	B
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	B
		利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。	B
		言葉遣い、態度、服装等の接遇が適切である。	B
		サービス向上や利用者増へ向けた取り組みが行われている。	B
	苦情等対応	苦情、要望等に対して、迅速かつ適切に対応している。	B
		苦情、要望等を整理し、速やかに市に報告している。	B
アンケート	利用者アンケートを実施し、改善を行っている。	B	
収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	B
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	B
	収支状況	収支計画書と大きな隔たりがない。	B
特記事項 (成果、課題等)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節に合わせた館内ディスプレイ等企画を率先して行っている。 ・ 施設周辺の草刈りを自主的に職員により行っている。 ・ ボイラーの故障により入浴施設の使用ができなくなった。 ・ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大により講座やサークルの活動を停止していた。 		
総合評価 (具体的に)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 来館者とのコミュニケーションが良好であり、施設管理を不備なく行っている。 ・ 故障した設備の修繕を自主的に行っている。 	B	

【評価基準】

A (優良)	協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。
B (良好)	協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。
C (課題含)	協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。
D (要改善)	協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。