

第1号様式

令和2年度 指定管理者評価シート

施設の名称	羽島市文化センター・羽島市立中央公民館
施設所管課	教育委員会事務局生涯学習課
指定管理者	公益財団法人羽島市地域振興公社
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日(5年間)

評価項目		評価基準	評価
実施体制	法令の遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	B
	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	B
		必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	B
		職員の資質向上等に向けた研修等を実施している。	C
	労務管理	労働法規等を遵守した適正な労働条件（最低賃金等）を確保しているか。	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	B
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	B
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	B
		緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	B
	個人情報保護	個人情報の使用又は収集は、必要な範囲内で、適法かつ公正な手段によって行われている。	B
		個人情報の漏えい、滅失、改ざんの防止等、適正な管理のために必要な措置を講じている。	B
広報等	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	B	
管理運営	事業運営	事業計画書に即して、事業を行っている。	B
		施設の目的に沿って、自主事業を行っている。	B
	施設管理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守している。	B
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	B
	維持管理	施設、設備の点検・保守を適切に行っている。	B
		点検等によって異常が認められた場合は、速やかに修繕等を行っている。	B
		点検等によって異常が認められた場合は、市への報告を適切に行っている。	A
		修繕・事故・故障の履歴を適切に記録、保管している。	B
備品を適切に管理している。		B	
清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	B		

	施設利用状況	利用者数、稼働率等は、適正な水準にある。	B
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	B
		利用者に対して、設備、備品等を適切に提供している。	B
		言葉遣い、態度、服装等の接遇が適切である。	B
		サービス向上や利用者増へ向けた取り組みが行われている。	B
	苦情等対応	苦情、要望等に対して、迅速かつ適切に対応している。	B
		苦情、要望等を整理し、速やかに市に報告している。	B
アンケート	利用者アンケートを実施し、改善を行っている。	C	
収支等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	B
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	B
	収支状況	収支計画書と大きな隔たりがない。	B
特記事項 (成果、課題等)	<p>市との連絡調整を随時行っており、所要の事項について適時・適切に対応した。</p> <p>指定管理者の立場から利用状況や要望等を踏まえた提案を行うなど、サービス向上や利用促進に寄与した。</p> <p>職員間での連絡調整を適宜行い円滑な運営に努めている一方、職員の固定化や業務の属人化のほか、職員の質向上に向けた取り組みが期待される。</p> <p>施設等修繕の履歴については、紙ベースにて履歴を記録しているが、今後の施設管理運営に資するよう既存の内容に加え部位、範囲、要因等も含めデータベース化していくことが望ましい。</p>		
総合評価 (具体的に)	<p>令和2年度は大規模改修に伴う工事休館や新型コロナウイルス感染症対策など、例年と異なる中での施設管理運営業務であったが、ね協定書、仕様書等を遵守し管理運営を行った。</p> <p>このような中、施設再開を見据えた準備や新型コロナウイルス感染症対策など、適切に対応した。</p>	B	

### 【評価基準】

A (優良)	協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。
B (良好)	協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。
C (課題含)	協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。
D (要改善)	協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。