

## 質疑回答書（羽島市新庁舎オフィス環境整備支援業務委託）

平成30年4月5日  
羽島市長 松井聡

質 疑	回 答
<p><b>【仕様書】</b> 5. 業務内容(1)①什器備品及びOA機器の現状調査とありますが、OA機器の対象品目を教えて頂けますか。</p>	<p>対象品目は、パソコン、プリンター、FAX・コピー（複合機を含む）、案内表示板、その他付属的な電子機器となります。</p>
<p>同(1)現状調査実施時に、現状の各庁舎の平面図のdxfデータをご提供頂くことは可能でしょうか。</p>	<p>dxfデータやCADデータはありませんので、紙ベース提供します。ただし、かなり画質の粗い内容も含まれます。</p>
<p>現庁舎の建屋図面はCADデータか紙資料でいただけるのか。</p>	
<p>同(1)③窓口の利用状況が把握できるデータ（発券機による処理件数等）があれば、ご提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>発券機での処理件数ではありませんが、窓口の利用状況が把握できるデータの提供は可能です。</p>
<p>同④庁内打ち合わせは受注者と市との定例会、市民会議への参加は、基本構想・基本計画の検討会議への参加と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>同⑤相談頻度は相談室利用頻度と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>相談頻度とは、特定の相談室の利用頻度ではなく、来庁者が手続き等において相談する頻度を指します。</p>
<p>レイアウト作成支援について 基本設計者の図面に基本レイアウトを落とし込むという理解でよろしいでしょうか。既存什器転用計画とは図面が7月末までには確定していないと思われませんが、どのレベルの物を想定されていますでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。それ故、基本構想・計画に沿って基本設計に反映させたいと考えていますので期限までに出来る事務を進めたいと考えます。</p>
<p>同(3)②充実支援用ツール及びテキストの充実支援用ツールとは文書を管理できるシステムと理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>8. 成果品(2)①レイアウト基準書②基本レイアウト図とありますが、作成に当たって必要となる建築図面はございますでしょうか。</p>	<p>ございません。</p>
<p>同(2)③既存什器転用計画とありますが、現状什器の転用基準の設定及びそれらに基づく可否判断の作業でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p><b>【実施要領】</b> 様式7-2号には「企画提案は、1～4」とありますが、実施要領11(3)には企画提案①～③と書かれています。今回は提案テーマ①～③の3項目でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。①～③の3項目でお願いします。</p>

質 疑	回 答
<p><b>【その他】</b>            本業務において、各分野のプロフェッショナル企業と連携して遂行したいと考えていますが、よろしいでしょうか。</p>	<p>法令等に抵触しないのであれば構いません。</p>
<p>上記が可能な場合、様式第3号業務実績には連携パートナー企業の実績も記入してよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>予定技術者調書は、連携パートナー企業のメンバーも含めて、提出してもよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
<p>見積りを算出するにあたり対象面積を教えてくださいませんか。</p>	<p>本庁舎4625.7㎡、中庁舎845.3㎡、北庁舎637.8㎡、教育センター1009.4㎡、保健センター801.7㎡、情報防災庁舎690㎡の合計8609.9㎡となります。</p>
<p><b>【様式】</b>            様式第5号は下の注釈に（自由様式A4、1枚以内）とありますがA4縦であればパワーポイントなど別のフォーマットで作成してもよろしいでしょうか。また、様式7-2号、様式7-3号、様式7-4号についても同じくA4縦であればパワーポイントなど別のフォーマットで作成してもよろしいでしょうか。</p>	<p>構いません。</p>