

## 【申請時来庁方式】申請から受け取りまでの流れ

【申請方法】本人が窓口で申請

※本人が 15 歳未満または成年被後見人の場合は、法定代理人の同行が必要です。

※委任状による任意代理人の申請はできません。

【申請窓口】市役所市民課 平日 8:30~18:00 休日開庁日 9:00~16:00

### 必要なもの

- ①通知カード
- ②「個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書」(通知カードのキリトリ線以下)
- ③住民基本台帳カード (お持ちの方のみ)
- ④本人確認書類 (A1 点または B2 点) ※下表参照
- ⑤顔写真 (サイズ縦 4.5cm×横 3.5cm で、最近 6 カ月以内に撮影された正面・無帽・無背景のもの)

※法定代理人がいる場合

- ⑤法定代理人の本人確認書類 (A1 点または B2 点)
- ⑥法定代理人と本人との関係が確認できるもの (戸籍謄本等)

暗証番号設定依頼書等を記入していただきます。  
※カードが市役所に届いたら、依頼書をもとにカードに暗証番号を設定します。

**必要書類等に不備がある場合は、交付時来庁方式での申請となります。**

※交付時来庁方式・・・マイナンバーカードの交付申請を郵送等でご自分でしていただき、後日カード受け取りのために市役所に来庁していただく方法。

### 【カードのお受け取り】

マイナンバーカードと設定暗証番号記載票等をご自宅に郵送します。

※本人限定受取郵便 (特例型) でお送りします。

本人限定受取郵便 (特例型)・・・名あて人に限ってお渡しする郵送方法です。郵便物を郵便局または住所地でお受け取りする際に、郵便局員に現住所が記載された本人確認書類 (健康保険証など) を提示する必要があります。本人確認書類がなければ受け取ることができませんのでご注意ください。

(本人確認書類)

A	運転免許証、旅券、住民基本台帳カード (顔写真付きに限る)、身体障害者手帳、精神障害者手帳、療育手帳、在留カード、運転経歴証明書 (平成 24 年 4 月 1 日以降のもの) など
B	健康保険証、年金手帳、社員証、学生証、学校名が記載された各種書類、預金通帳、医療受給者証、生活保護受給者証など

※いずれも原本に限ります。