

委任状

令和 年 月 日

(あて先)羽島市長

委任者 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____
電話番号 _____

私は次の者を代理人として、下記の証明の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

代理人 住 所 _____
氏 名 _____

■住民票関係

委任事項	証明の種類		通数
1	住民票	世帯全員・個人(必要な人の名)	通
2	除票	(必要な人の名)	通
上記の証明について記載が必要なものに○をお願いします。 ①世帯主・続柄 ②本籍・筆頭者 ③個人番号 ④住民票コード ※③④については用途・提出先をご記入ください。()			
3	記載事項証明	(必要な人の名)	通

※ ③個人番号、④住民票コードの記載をした場合、証明書を本人に郵便(転送不要)で送付しますので、封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの)をご用意ください。

■戸籍関係

本籍	羽島市	番地		筆頭者氏名	
委任事項	証明の種類			通数	
1	戸籍	全 員	・ 個人(必要な人の名)	通	
2	除籍	全 員	・ 個人(必要な人の名)	通	
3	原戸籍	全 員	・ 個人(必要な人の名)	通	
4	附票	全 員	・ 個人(必要な人の名)	通	
5	身分証明書			通	
相続関係	()の死亡に伴う相続手続 被相続人の氏名		委任者との続柄() 委任者からみて被相続人は?	組	
	死亡した人の(出生・婚姻・転籍・()歳頃)から (婚姻・死亡・転籍・()歳頃)までの一連の戸籍				

こちらの「相続関係」欄に記入された証明書の分に関しては、上の「証明の種類」欄への記入は不要です。

- ① 委任状は必ず委任者本人が自署してください。
- ② 代理人の本人確認書類として、運転免許証、マイナンバーカード等を持参してください。