

受信者向け クラウドサイン利用ガイド



目次

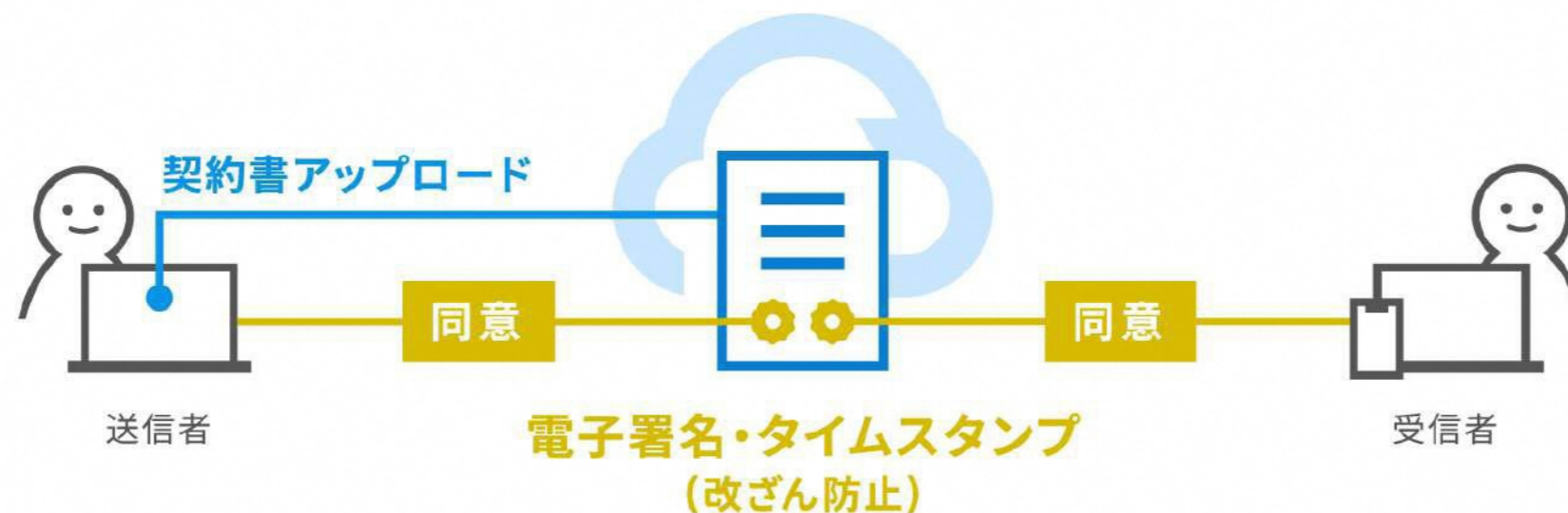
1. クラウドサインとは
2. 締結フローについて
3. 電子契約にするメリット
4. よくある質問
5. 付録

1. クラウドサインとは

弁護士ドットコム監修

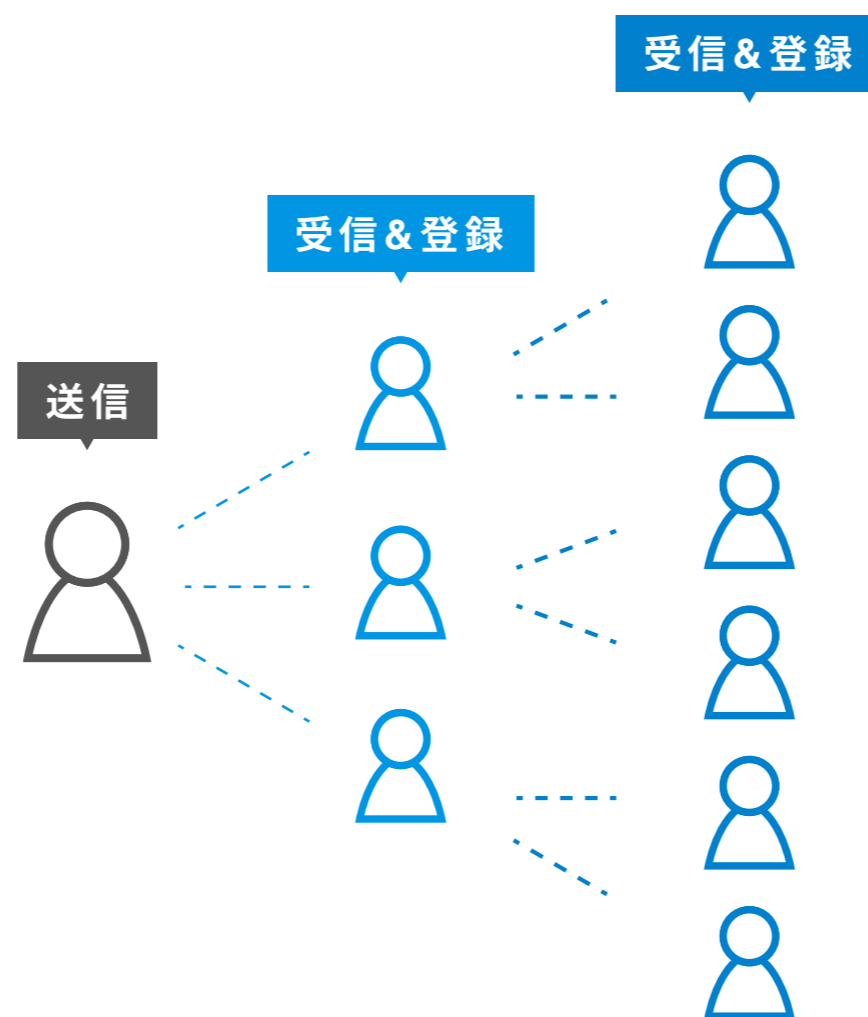
契約締結から契約書管理まで可能な クラウド型の電子契約サービス

契約交渉済の契約書をアップロードし、相手方が承認するだけで契約を結ぶことができます。
書類の受信者はクラウドサインに登録する必要がありません。



導入社数・送信件数がもたらすユーザーの認知・経験

電子契約は受信者側に”受け入れてもらえるか”は重要な観点であり、送信者・受信者側含め利用体験をしている可能性が高い程、受け入れられやすいサービスだと言えます。



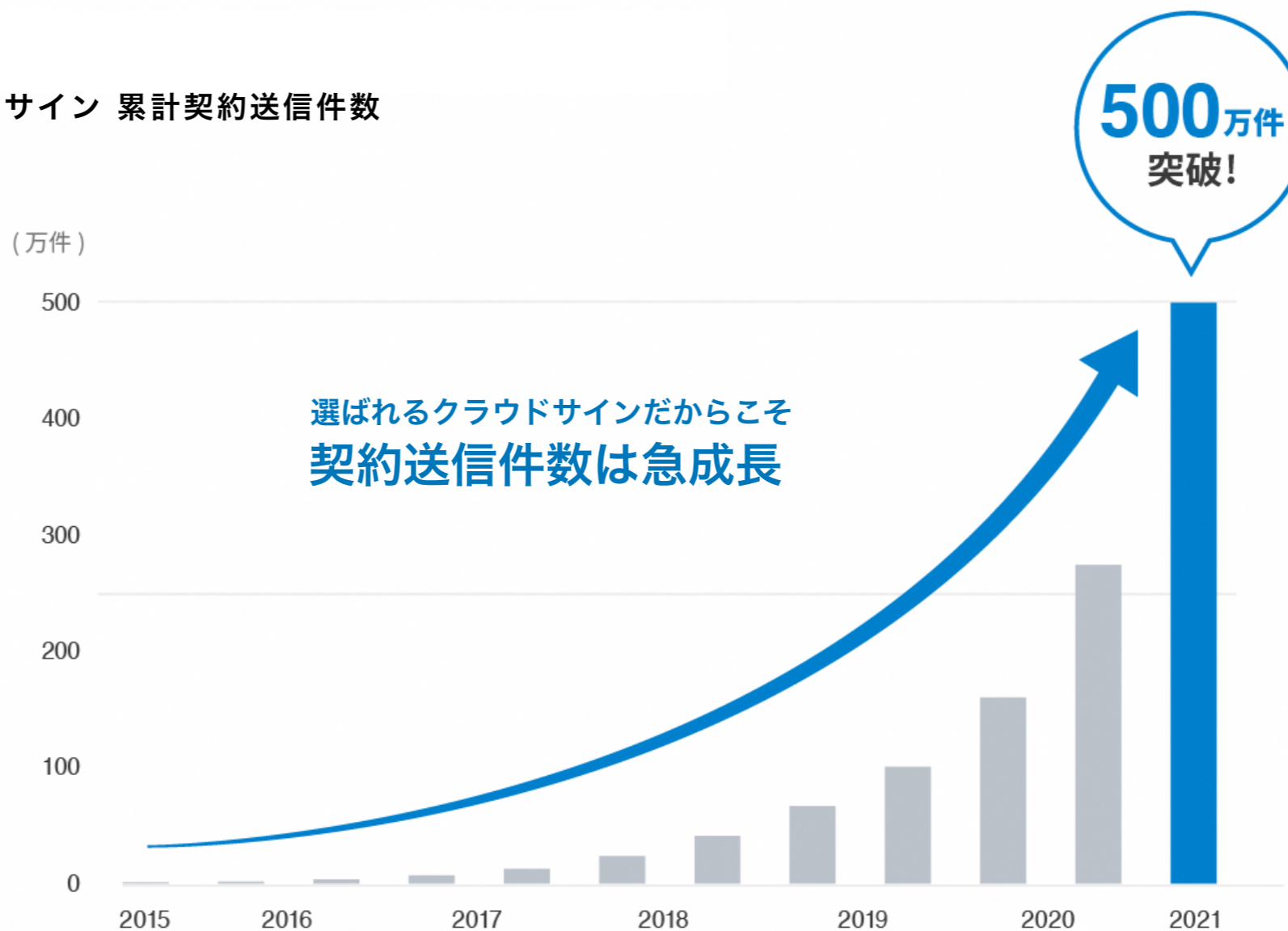
国内最大級の電子契約サービス「クラウドサイン」

導入社数 **15万社** 超、累計送信件数 **500万件** 超

国内で圧倒的な利用実績/認知度があり

貴社のみならずお取引先様も安心安全にご利用頂けるサービスです

クラウドサイン 累計契約送信件数



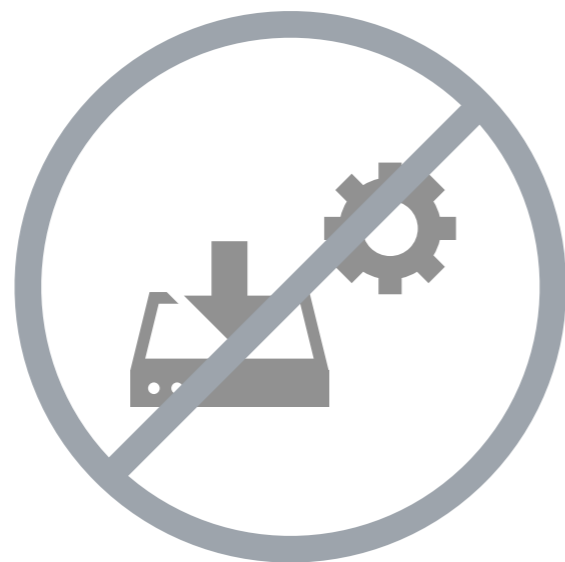
クラウドサイン導入企業(一部)



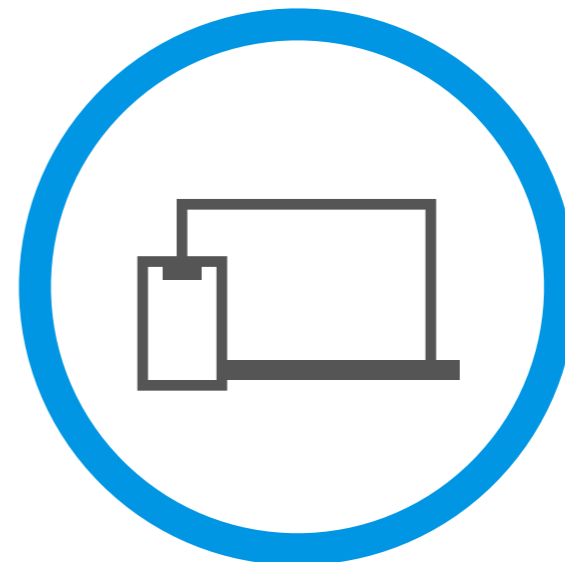
2. 締結フローについて

特別な準備は一切必要ありません

メールアドレスで認証し、**今すぐご利用いただけます。**



設定やインストール等は不要



お手持ちのPC
スマートフォンだけでOK

契約締結は3ステップで完了

届いたメールからPDFの書類を開封し、ボタンひとつで契約を結ぶことができます。
 受信者はクラウドサインに登録する必要はありません。

STEP
01

STEP
02

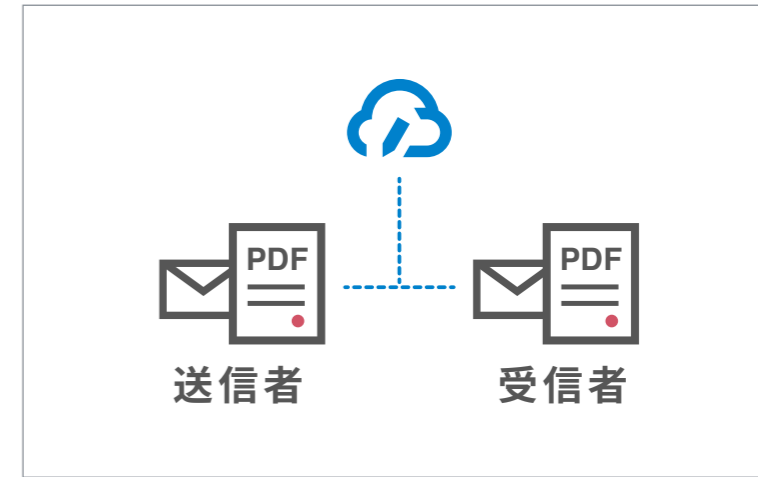
STEP
03



メールで受信



契約書確認・合意



締結後書類を印刷・PDFで保管

締結フロー

PCで契約締結する場合

STEP01-1. クラウドサインから届いた「確認依頼」メールに記載されたリンクをクリックします。



メールに記載されたリンク（上図赤枠内）をクリックすることで、書類確認の画面を開くことができます。
タイトル例：サイン次郎様（株式会社クラウドサイン）から「秘密保持契約書」の確認依頼が届いています。

STEP01-2. 利用規約(<https://www.cloudsign.jp/tos>)を確認し、「利用規約に同意して確認」ボタンをクリックします。



STEP02-1. 契約書の内容を確認し、入力項目をクリックして入力項目に必要な項目を入力します。



送信者から入力項目を指定されている場合には「フリーテキスト」欄または「押印」欄をクリックし、必要な内容を入力してください。フリーテキスト欄や押印欄は送信者により任意で設定され、これらの項目無しで送付される場合もございます。
※本サービスでは、合意締結そのものは双方が「同意」ボタンを押下することによって形成され、押印は一般の商慣習に合わせた擬似的なものです。

STEP02-2. 同意ボタンをクリックし、合意締結を完了します



「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。
さらにポップアップにて確認画面が出ますので「同意して確認完了」ボタンをクリックします。
この時点で合意締結が完了し、書類に改竄不可能な電子署名の処理が施されます。

STEP03. 電子署名が施された締結済み文書のPDFファイルをメールで受け取り、ファイルを保存します。

株式会社クラウドサイン
クラウド花子 様

書類の合意締結が完了しました。

秘密保持契約書

From [redacted] 様

書類を確認する

本メールは送信専用ですので、ご返信いただいてもお答えできません。

© 2015 Bengo4.com, Inc.

合意締結済みのPDFファイル
(電子署名入り)

メールに添付されたPDFは、クラウドサインに登録していなくても保存することができます。
クラウドサインに登録した場合には、書類の保管機能・検索機能など、より便利な機能を利用することができます。

締結フロー

スマートフォンで契約締結する場合

STEP01-1.

クラウドサインから届いた「確認依頼」メールに記載されたリンクをクリックします。



メールに記載されたリンク（上図赤枠内）をクリックすることで、書類確認の画面を開くことができます。

タイトル例：サイン次郎様（株式会社クラウドサイン）から「秘密保持契約書」の確認依頼が届いています。

STEP01-2.

利用規約(<https://www.cloudsign.jp/tos>)を確認し「利用規約に同意して確認」ボタンをクリックします。



STEP02-1.

契約書の内容を確認し、入力項目をクリックして入力項目に必要な項目を入力します。

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 東京都港区六本木00-0000-00 会社名 / 氏名 : 株式会社クラウドサイン
乙	住所 : <input type="text"/> 会社名 / 氏名 : <input type="text"/>
契約締結日	
契約期間	
契約更新	本契約の期間満了日の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 : 延長期間 :
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

まずは「入力始める」を押して、入力欄を選択し、入力項目に必要な項目を入力します。

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 港区六本木 会社名 / 氏名 : クラウドサイン株式会社
乙	住所 : <input type="text"/> 会社名 / 氏名 : <input type="text"/>
契約締結日	
契約期間	
契約更新	本契約の期間満了日の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 : 延長期間 :
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

入力欄を選択し、入力項目に必要な項目を入力します。

東京都港区六本木4丁目

入力完了

クリックして次へ進む

完了

☆123 あ か さ

ABC た な は 空白

あいう ま や ら

ㄒ わ 、、?! 改行

書類が開いたら内容を確認します。

送信者から入力項目を指定されている場合には「入力始める」から入力欄を選択し、「入力する」をタップします。

「入力する」をタップするとスマートフォンのキーボードが立ち上がるので、文字の入力を行います。

フリーテキスト欄や押印欄は送信者により任意で設定され、これらの項目無しで送付される場合もございます。

※本サービスでは、合意締結そのものは双方が「同意」ボタンを押下することによって形成され、押印は一般の商慣習に合わせた擬似的なものです。

STEP02-2.

同意ボタンをクリックし、合意締結を完了します

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 東京都港区六本木00-0000-00 会社名 / 氏名 : 株式会社クラウドサイン	
乙	住所 : 東京都港区六本木4丁目 会社名 / 氏名 : サイン株式会社	
※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の氏名を記入して下さい。		
契約締結日		
契約期間		
契約更新	本契約の締結完了後以下の日までにいずれの当事者からも解約の申し出がない場合は、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 : 延長期間 :	
管轄裁判所	裁判所	
特記事項		

入力内容を確認してください。問題がなければ「確認を完了する」を押してください。

3/3 修正する **確認を完了する**

クリックして次へ進む

秘密保持契約書.pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 : 東京都港区六本木00-0000-00 会社名 / 氏名 : 株式会社クラウドサイン	
乙	住所 : 東京都港区六本木4丁目 会社名 / 氏名 : サイン株式会社	
※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の氏名を記入して下さい。		
契約締結日		
契約期間		
契約更新	本契約の締結完了後以下の日までにいずれの当事者からも解約の申し出がない場合は、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 解約申出日 : 延長期間 :	
管轄裁判所	裁判所	
特記事項		

書類の内容に同意して確認を完了してもよろしいですか？

キャンセル **同意して確認を完了する**

3/3 修正する 確認を完了する

クリックして次へ進む

「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。
さらにポップアップにて確認画面が出ますので「同意して確認完了」ボタンをクリックします。
この時点で合意締結が完了し、書類に改竄不可能な電子署名の処理が施されます。

STEP03.

電子署名が施された締結済み文書のPDFファイルをメールで受け取り、ファイルを保存します。



メールに添付されたPDFは、クラウドサインに登録していなくても保存することができます。
クラウドサインに登録した場合には、書類の保管機能・検索機能など、より便利な機能を利用することができます。

書類の転送機能

受信した書類は他の契約締結権限者に転送することが可能です。

例えば、書類を受信したが自分に決裁権限がない場合、社内の決裁権限者に転送、適切な権限者が同意することで、法的な有効性を担保することができます。



1. 契約書のURLにアクセスした後、右上の転送機能をクリックします。



2. 転送先の宛先・メッセージ (任意) を追加します。



3. 宛先追加完了後、転送するボタンをクリックして転送完了です。

書類の転送

「契約四太郎」を宛先に追加しました

この書類の送付順

- クラウド太郎
- クラウド花子
- 転送 契約四太郎 編集する 削除

転送理由 (任意)
クラウド太郎 () 様宛のメールに記載されます。

キャンセル **転送する** クリックして次へ進む

ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 採用情報 | 運営会社 | © 2015 Bengo4.com, Inc. | Language : 日本語

1. 契約書のURLにアクセスした後、左下のアイコンをクリックした後「書類を転送する」をクリックします。

2. 転送先の情報を入力し、「同意して転送完了」ボタンをクリックし、転送完了です。

The image illustrates the document transfer process on a smartphone through four sequential screenshots:

- Document Preview:** Shows a document titled "秘密保持契約書.pdf". A red box highlights a menu icon in the bottom left corner, with a callout bubble saying "クリックして次へ進む".
- Transfer Information Input:** A form titled "書類の転送" where the user enters recipient details. A red box highlights the "書類を転送する" button, with a callout bubble saying "クリックして次へ進む".
- Confirmation:** A confirmation screen titled "書類の転送" with a red box highlighting the "OK" button, with a callout bubble saying "クリックして次へ進む".
- Final Confirmation:** A screen titled "転送内容の確認" showing the document details. A red box highlights the "同意して転送完了" button, with a callout bubble saying "クリックして次へ進む".

3. 電子契約にするメリット



締結スピードUP

取引（サービス導入&連携）の
開始が早くなる



コスト削減

印紙・郵送・印刷・保管費用
などが不要に



紛失リスクゼロへ

書類の場所がわからない
誤って破棄、郵送中の紛失、を解消



1. 強固なバックグラウンド

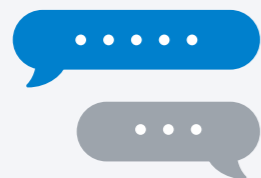
運営会社は**弁護士ドットコム株式会社**。適法性・証拠力はもちろん高度なセキュリティーも◎



2. 導入社数 10万社超

導入社数10万社を超え、**電子契約市場シェアNo.1**※のサービス。

※電子契約サービス主要12社において、有償・無償を含む発注者側ベースでの利用登録社数（株）矢野経済研究所調べ 2019年7月末現在



3. 気軽に問い合わせできる

アカウントをもっていなくても直接チャットにて問い合わせが可能。



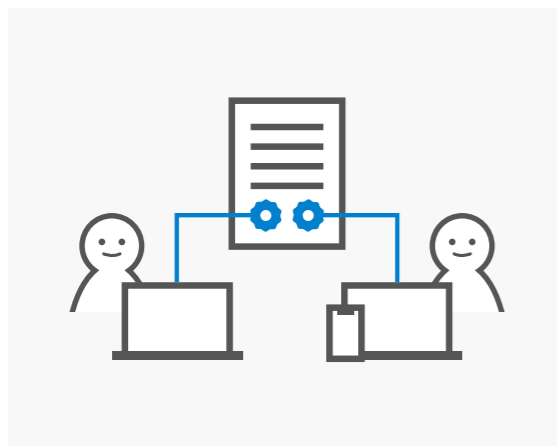
4. 直感的に使いやすい操作画面

グッドデザイン賞も受賞した、シンプルで使いやすいデザイン。

¥0

5. 登録不要・無料で使える

受信者はアカウント登録することなく合意締結が可能です。したがって、**費用も一切発生しません**。



契約締結

たったの数分間で契約を締結することができます



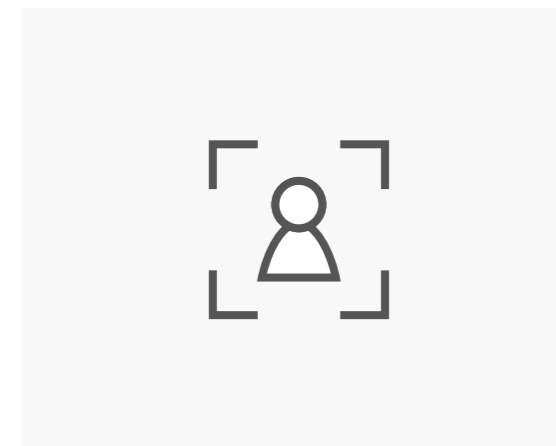
契約書保管

セキュアな保管機能で、コンプライアンスの強化にも役立ちます



契約書検索

契約書名や企業名、日付や金額等、様々な条件での検索が可能です



本人確認

メール認証に加え、送信者の任意でアクセスコード認証がご利用いただけます

クラウドサインへの登録方法

クラウドサイン（<https://www.cloudsign.jp/>）にアクセスし、メールアドレスとパスワードの設定をしてください。新規の書類送信件数が 月5件、ユーザー数1名までであれば、ご利用料金は無料です。

5. よくある質問

Q. 紙でなく電子で本当に問題ないの？

A. 契約の方式は自由であり、電子文書による契約も適法です。

原則：契約方式の自由

契約締結の方式は、原則として自由とされています。

書面でなくとも、口頭、eメールのような方式のほか、電子文書によりクラウド上で契約を締結することも可能であり、クラウドサインによる契約締結も当然適法なものです。

なお、この契約方式の原則は、2017年に成立した改正民法にも明記されています。

Q. クラウドサインにおける証拠力担保の方法は？

A. クラウドサインはお客様・取引先様に代わり弁護士ドットコム株式会社名義で電子署名を施す、新しい方式を採用しています。弊社が代わって電子署名を施すため、お客様・取引先様は電子証明書の取得が不要です。

加えて認定タイムスタンプを付与しているため、「誰が」「何を」「いつ」を長期的に証明することが可能です。

Q. 無権代理リスクの対応は？

A. 契約締結権限者自身がクラウド契約の送受信を行うことを推奨しています。文書に押印があってもその押印が権限のない者による押印だった場合にはその文書の真正な成立が認められないのと同様、契約締結権限者以外の者が、権限者からの委任/承認なく会社を代理してクラウド上で契約締結した場合、無権代理を主張され、契約が無効となるリスクが生じます。

このリスクを最小化するために、押印における原則と同様、契約締結名義者および権限者自身により、送受信の作業を行っていただくことを推奨いたします。

Q. 契約締結権限者が送受信しない対応は？

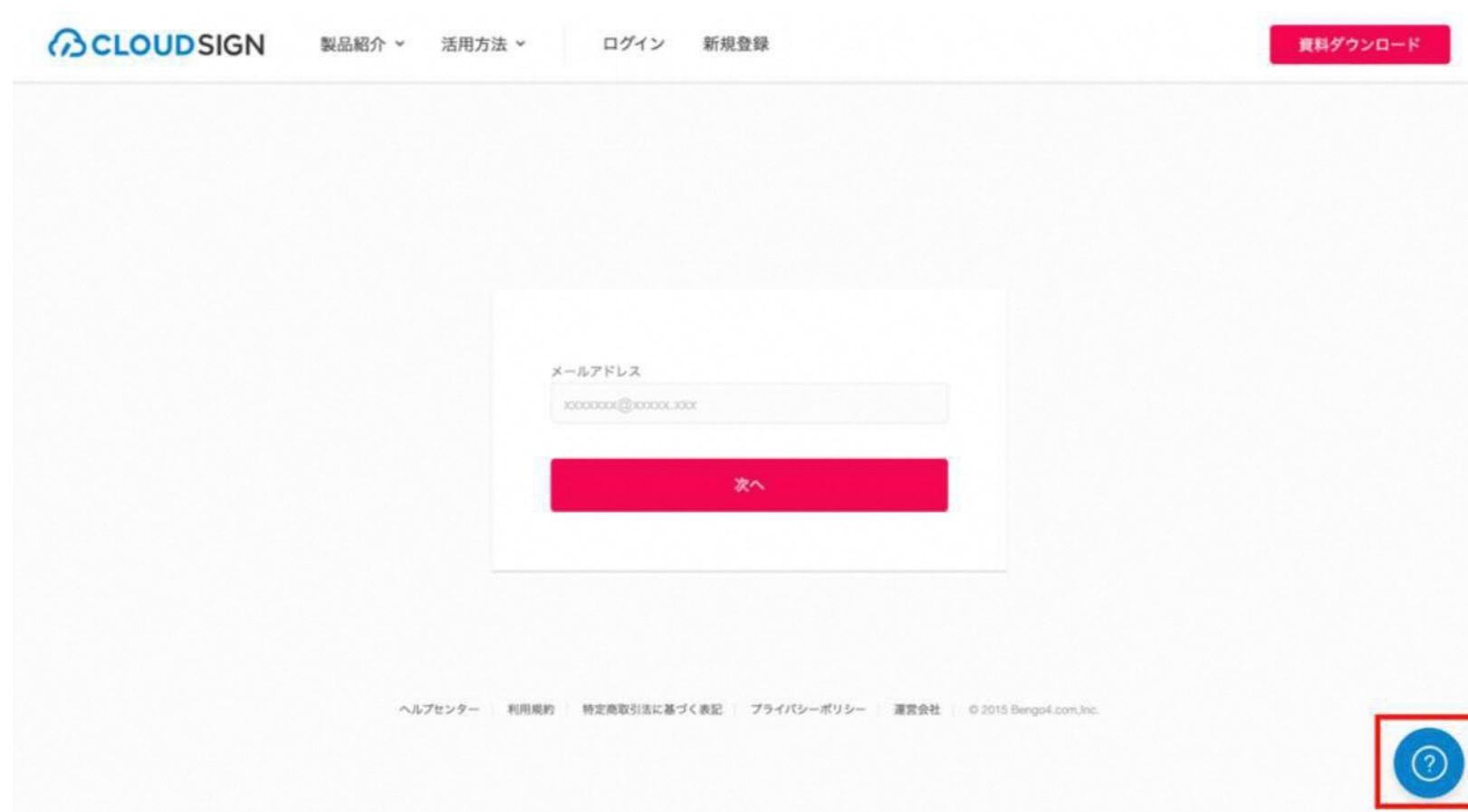
A. 契約締結権限者が送受信を行わない場合、代替案として以下の方法をご検討ください。なおこの場合、社内規定において、電子署名による契約を署名代理により行う旨を規定しておくことを推奨いたします。

①別途社内で契約締結権限者の承認を得た上、署名代理し、
使用者として送受信を行う


②契約締結権限がある者を送受信宛先を含める

契約締結権限がある者に締結した書類を転送/共有する機能も提供しています。

気になることがあれば、チャットからお気軽にお問合せください



お問い合わせ方法

1. <https://www.cloudsign.jp> にアクセス
2. 右下にある青い  マークをクリック
3. 「チャット」よりお気軽にお声がけください。随時お返事いたします。