

提出書類チェック票

申請業者	
申請担当課・担当者	
連絡先	
提出方法	<input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 配達

	書類名	法人		個人	任意 団体	備考	チェック欄		市用チェック 欄
		本店 登録	支店 登録				有	無	
1	提出書類チェック票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	書類確認後、右のチェック欄にレ点を入れること	<input type="checkbox"/>		
2	指名競争入札参加資格審査申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	別記様式	<input type="checkbox"/>		
3	登録希望業種調書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【提出用シート】のみ提出	<input type="checkbox"/>		
4	登録証(ハガキ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	前回登録時に市から返送したもの(新規登録者は除く) ※紛失した場合は「無」にレ点を入れる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	登記事項証明書(現在又は履歴事項全部証明書) (写し可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			法務局発行(旧 商業登記簿謄本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	団 thể規約				<input type="checkbox"/>	代表者の選任方法や決算方法が記載されたもの(総会資料でも可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	決算書				<input type="checkbox"/>	直近2年分(総会資料でも可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	役員名簿				<input type="checkbox"/>	(総会資料でも可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	代表者の身分証明書 (写し可)			<input type="checkbox"/>		本籍地の市町村発行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	受任者の身分証明書 (写し可)		<input type="checkbox"/>			本籍地の市町村発行 (受任者が登記簿に役員として記載されている場合は、提出不要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	委任状		<input type="checkbox"/>			任意の様式でも可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	環境配慮誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	羽島市役所が取り組む環境活動への理解と協力を求める誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	納税証明書 (写し可)	市町村民税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ある場合のみ 登録する営業所等の所在地における市町村民税(東京23区においては都民税)の納税証明書(直近2年分)、又は完納証明書(未納税額のない証明) ※羽島市内の営業所等で登録する場合は、 市税完納証明書を提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		法人税及び消費税	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ある場合のみ 税務署発行 未納税額のない証明(その3の2又はその3の3) ※納税していない場合は不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	代理店・特約店証明の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ある場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	許可・認可・免許等の証明の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ある場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	ISO認証取得証明書・プライバシーマーク取得証明書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ある場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	登録証返送用ハガキ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	あて名(返送先)を記入すること ※返信用ハガキがない場合は、資格審査結果の郵送をいたしません。	<input type="checkbox"/>		

○添付書類

口座振替希望者のみ提出ください。なお、「口座登録申請書」又は「口座振替支払請求書」を既に会計課へ提出済みの方で、登録内容に変更がない場合につきましては、不要です。

15	口座登録申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	口座振替希望者のみ ※口座登録申請書における「1」「2」欄は、申請書1ページ目において羽島市と取引するのが支店等の場合、支店等の情報を記載すること。(問い合わせ先…会計課)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
----	---------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--

※返送用封筒の郵送料は、申請者の負担をお願いします。

※上記提出書類の中で、各種証明書及び謄本については、**申請書提出日より90日以内に発行されたもの**とします。