

委任状

令和 年 月 日

(あて先)羽島市長

委任者 住 所	() 号室)
氏 名	
生年月日	
電話番号	

私は次の者を代理人として、下記の証明の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

代理人 住 所	() 号室)
氏 名	

■住民票関係

委任事項	証 明 の 種 類		通 数
1	住民票	世帯全員 ・ 個人 (必要な人の名)	通
2	除 票	(必要な人の名)	通
	上記の証明について記載が必要なものに○をお願いします。	①世帯主・続柄 ②本籍・筆頭者 ③個人番号 ④住民票コード ※③④については用途・提出先をご記入ください。()	
3	記載事項証明	(必要な人の名)	通

※ ③個人番号、④住民票コードの記載をした場合、証明書を本人に郵便(転送不要)で送付しますので、封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの)をご用意ください。

■戸籍関係

本籍	羽島市	番地	筆頭者氏名	
委任事項	証 明 の 種 類		通 数	
1	戸 籍	全 員 ・ 個人 (必要な人の名)	通	
2	除 籍	全 員 ・ 個人 (必要な人の名)	通	
3	原戸籍	全 員 ・ 個人 (必要な人の名)	通	
4	附 票	全 員 ・ 個人 (必要な人の名) <input type="checkbox"/> 戸籍の表示を記載する(記載する場合はし点を入れてください)	通	
5	身分証明書		通	
相 続 関 係	()の死亡に伴う相続手続 被相続人の氏名	委任者との続柄() 委任者からみて被相続人は?	組	
	死亡した人の(出生 ・ 婚姻 ・ 転籍 ・ ()歳頃)から (婚姻 ・ 死亡 ・ 転籍 ・ ()歳頃)までの一連の戸籍			

こちらの「相続関係」欄に記入された証明書の分に関しては、上の「証明の種類」欄への記入は不要です。

- ① 委任状は必ず委任者本人が自署してください。
- ② 代理人の本人確認書類として、運転免許証、マイナンバーカード等を持参してください。